

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מס' 247 / 2016

הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית

י"ב כסלו תשע"ז
 2016 דצמבר 12

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

| מס' מכרז | שם המכרז | ערבות בנקאית |
|------------|---|---|
| 247 / 2016 | הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית | 163,000 ₪ (מאה שישים ושלוש אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 14/05/2017 |

1. תחילת מתן השרות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
 - 5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש עם גב' נטלי ניסים בטלפון 02-5085508.
 - 5.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.mosa.gov.il.
 - 5.3. באמצעות פנייה לכתובת המייל Natalyn@molsa.gov.il או לפקס מס' 02-5085942.
6. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-13/02/2017 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
7. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים, בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה.
8. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
9. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה, (על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם למפורט בס' 4.2.3 למכרז) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il לידי גב' שרה מסגדיאן.
10. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד ליום ב', ה-02/01/2017 בשעה 12:00.
11. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-23/01/2017.
12. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
13. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.
14. לביורורים נוספים בקשר למכרז ניתן לפנות באמצעות הטלפון למס' 02-5085508 או באמצעות המייל לכתובת Natalyn@molsa.gov.il.

תוכן עניינים

| <u>עמ'</u> | <u>פרק</u> | <u>סעיף/נספח</u> |
|------------|--|------------------|
| <u>5</u> | <u>כללי</u> | <u>.1</u> |
| 5 | ריכוז של תאריכים | 1.1 |
| 5 | פירוט השירותים הנדרשים | 1.2 |
| 7 | הגדרות | 1.3 |
| 8 | תקופת ההתקשרות | 1.4 |
| 8 | התארגנות למתן השירותים | 1.5 |
| <u>10</u> | <u>תנאי-סף</u> | <u>.2</u> |
| 10 | תנאי סף כלליים | 2.1 |
| 12 | תנאי סף ספציפיים | 2.2 |
| 14 | דרישות נוספות | 2.3 |
| <u>15</u> | <u>בדיקת ההצעות והערכתן</u> | <u>.3</u> |
| 15 | שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף | 3.1 |
| 15 | שלב ב': הערכה של איכות ההצעה | 3.2 |
| 19 | שלב ג': קביעה של ציוני עלות | 3.3 |
| 21 | שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה | 3.4 |
| <u>23</u> | <u>שונות</u> | <u>.4</u> |
| 23 | הרשמה לקבלת עדכונים | 4.1 |
| 23 | שאלות הבהרה | 4.2 |
| 24 | הגשת ההצעה | 4.3 |
| 25 | חתימה על מסמכי המכרז | 4.4 |
| 25 | תוקף ההצעה | 4.5 |
| 26 | לענין עידוד נשים בעסקים | 4.6 |
| 26 | חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו | 4.7 |
| 26 | ערבות ביצוע | 4.8 |
| 27 | חלף ערבות | 4.9 |
| 27 | זכויותיו של המשרד | 4.10 |
| 29 | הארכת מועדים | 4.11 |
| 29 | בעלות על המכרז ועל ההצעה | 4.12 |
| 29 | פרסום ההתקשרות | 4.13 |
| 30 | סמכות השיפוט | 4.14 |
| <u>31</u> | <u>עלות</u> | <u>.5</u> |
| <u>33</u> | <u>נספחים</u> | <u>.6</u> |

| | |
|-----|---|
| 33 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים |
| 33 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה |
| 33 | מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו |
| 34 | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא |
| 35 | נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם |
| 45 | נספח 2 פירוט תחומי הפעילות והתפלגות יחידות הפעילות השבועיות לפי חוגים במסגרות אגף מש"ה |
| 49 | נספח 3 פירוט תחומי הפעילות והתפלגות יחידות הפעילות השנתיות לפי חוגים במסגרות אגף השיקום |
| 52 | נספח 4 פרטי המציע |
| 53 | נספח 5 ערבות הצעה |
| 54 | נספח 6 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום |
| 55 | נספח 7 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות |
| 57 | נספח 8 שמירת סודיות |
| 58 | נספח 9 אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים |
| 59 | נספח 10 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז |
| 60 | נספח 11 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים |
| 62 | נספח 12 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין |
| 63 | נספח 13 ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות |
| 69 | נספח 14 אישור רו"ח על העסקת אנשי צוות על ידי המציע |
| 71 | נספח 15 אישור רו"ח על רציפות העסקת עובדים על ידי המציע |
| 73 | נספח 16 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות |
| 78 | נספח 17 תכנית עבודה מוצעת |
| 82 | נספח 18 חלקים חסויים בהצעה |
| 83 | נספח 19 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז |
| 84 | נספח 20 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות |
| 85 | נספח 21 הצעת מחיר – אזור א' (צפוני) |
| 87 | נספח 22 הצעת מחיר – אזור ב' (דרומי) |
| 89 | נספח 23 הסכם התקשרות |
| 105 | נספח 23 א' חוזה שימוש בפורטל הספקים |
| 115 | נספח 23 ב' כתב ערבות ביצוע |
| 116 | נספח 23 ג' הוראת חלף ערבות |
| 117 | נספח 23 ד' אישור בדבר קיום ביטוחים |
| 120 | נספח 23 ה' נספח הצמדה |

1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

| פעילות | תאריך |
|----------------------------------|---|
| המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה | עד ליום ב', ה- 02/01/2017 בשעה 12:00 |
| המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה | עד ליום ב', ה- 23/01/2017 |
| המועד האחרון להגשת הצעות | עד ליום ב', ה- 13/02/2017 בשעה 12:00 |
| מועד תוקף וסכום ערבות הצעה | 163,000 ₪ (מאה שישים ושלוש אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 14/05/2017 |

1.2 פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית, (להלן – אגף מש"ה) ואגף השיקום, מבקש לקבל הצעות להפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית, במסגרות המשרד המפורטות בנספח 2 ובנספח 3 למכרז.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר **עד שני גופים**, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית, המתגוררים ב-11 מסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות המופעלות על ידי המשרד והפזורות ברחבי הארץ. החוגים יהיו מגוונים ומותאמים ליכולות ולרמות התפקוד של הדיירים ובהתאם לרצונם ולמידת העניין שלהם.

1.2.3 להלן המסגרות בהן יסופקו השירותים ואומדן היקפי השירותים הנדרשים בשנה, בהתאם לחלוקה לשני אזורי הזכייה:

| אזור | אוכלוסייה | שם המסגרת ומיקום גיאוגרפי | אומדן היקף שעות בשנה | | | |
|-----------------|------------|---------------------------|----------------------|----------------|-------------------|----------------|
| | | | חוגי העשרה | חוגים מקצועיים | תרפיות ופרא-רפואי | הפעלות מיוחדות |
| א' (אזור צפוני) | אגף מש"ה | חברת נעורים (תל-מונד) | 560 | 5297 | 1869 | 710 |
| | אגף מש"ה | נווה מנשה (שער מנשה) | 3808 | 6828 | 0 | 0 |
| | אגף מש"ה | נופים (מגדל) | 4129 | 3196 | 0 | 0 |
| | אגף מש"ה | עתידות (עכו) | 881 | 1671 | 0 | 0 |
| | אגף השיקום | מעון נכים נתניה (נתניה) | 0 | 650 | 4920 | 0 |
| | סך הכל: | | | 9378 | 17642 | 6789 |

עמוד 5, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

| | | | | | | | |
|-------|-----|------|-------|-------|-------------------------|------------|--------------------|
| | | | | | | | |
| 3926 | 100 | 1100 | 1362 | 1364 | נחמן | אגף מש"ה | ב' (אזור דרומי) |
| 8891 | 0 | 0 | 1767 | 7124 | כפר (רעננה) | אגף מש"ה | |
| 6021 | 0 | 0 | 3205 | 2816 | שקמה (רעננה) | אגף מש"ה | |
| 5209 | 0 | 0 | 3488 | 1721 | רוחמה (כפר סבא) | אגף מש"ה | |
| 11979 | 0 | 213 | 2183 | 9583 | לבצלר (הרצליה) | אגף מש"ה | |
| 234 | 0 | 0 | 234 | 0 | טללים (דימונה) | אגף מש"ה | |
| | | | | | מעון סן-סימון (ירושלים) | אגף השיקום | |
| 36260 | 100 | 1313 | 12239 | 22608 | | סך הכל: | |

פירוט דרישות ותחומי החוגים וחלוקת השעות המפורטת בהתאם לחוג הספציפי נכון למועד פרסום המכרז מפורטים בנספח 2 ובנספח 3 למכרז. פריסת החוגים המופיעה בנספחים נכונה לזמן פרסום המכרז ואיננה מחייבת בהתייחס לעתיד.

1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים המצויינים בנספחים כאמור לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצויינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות הפעלת חוגים במסגרות חוץ-ביתיות נוספות ו/או עבור אוכלוסיות שאינן נמנות על אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה, בהתאם לצרכי האוכלוסייה, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.6 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.7 על המציע לציין בנספח 13 למכרז איזה אזור/ים כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת החוגים באזור אחד או בשני האזורים גם יחד, והוא אינו מוגבל במספר האזורים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של החוגים באזור אחד בלבד מבין האזורים שנכללו בהצעתו.

1.2.8 על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי והמבנה/ים המוצעים/ים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל אזור הכלול בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.

1.2.9 הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך אספקת ציוד עבור החוגים. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

- 1.2.10 ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.11 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.12 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.13 **המכרז הוא מכרז דו-שלבי**. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3 הגדרות

| | |
|--|-----------------------------|
| אנשים עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלהן מוגבל תפקודם באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים; | "אנשים עם מוגבלות" |
| אנשים עם נכויות פיזיות קבועות מאוכלוסיית היעד של אגף השיקום; | "אנשים עם מוגבלות פיזית" |
| החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה; | "דיני העבודה" |
| אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות; | "דייר", "דיירים" |
| אגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית, (להלן – אגף מש"ה) ואגף השיקום; | "האגפים" |
| נספח 23 להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה; | "ההסכם" |
| פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה; | "המכרז" |
| משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים; | "המשרד" |
| המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה; | "הספק" |
| חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981; | "חוק הגנת הפרטיות" |
| חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; | "חוק עובדים זרים" |
| חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976; | "חוק עסקאות גופים ציבוריים" |
| חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; | "חוק שכר מינימום" |

| | |
|---|--|
| חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-עברייני מין" 2001 ; | "חוק למניעת העסקה של עברייני מין" 2001 ; |
| חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ; | "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות" |
| חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ; | "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו" |
| תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה ; | "מציע" |
| פירוט הוראות תע"ס רלוונטיות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת ; | "נהלי והנחיות אגף מש"ה ואגף השיקום" |
| גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה ; | "נותן-שירות" |
| תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג ; | "תואר אקדמי" |
| תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. | "תקנות חובת המכרזים" |

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.4.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

1.5 התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

- 1.5.2 בתוך ששים יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם, כתיבת נהלי עבודה והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק.
- 1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד.
- 1.5.4 על אף האמור בסעיף זה (1.5), במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, ידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 26.8 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 23 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.

2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1 תנאי סף כלליים

- 2.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.2 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.3 אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim) בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.
- 2.1.4 אם המציע הוא עמותה או ח"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקיין, תקף לשנת 2016. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.5 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 2.1.5.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 2.1.5.2 כתב-הערבות יהיה על-סך 163,000 ₪ (ובמילים: מאה שישים ושלוש אלף ש"ח), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום 14/05/2017.
- 2.1.5.3 מציע, המגיש הצעה ליותר מאזור אחד, יצרף **כתב ערבות אחד** בלבד.
- 2.1.5.4 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 2.1.5.5 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח 5. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 2.1.5.6 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

- 2.1.5.7 הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 2.1.5.8 לחליפין, המציע רשאי להגיש המחאה בנקאית על הסכום הנקוב לעיל; כל התנאים, הרשומים בתת-סעיף זה, יחולו על ההמחאה הבנקאית, לפי העניין.
- 2.1.6 המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח 6.
- 2.1.7 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח 7 למכרז.
- 2.1.8 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 10 המצ"ב.
- 2.1.9 המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
- 2.1.9.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.9.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.9.3 כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מדידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.9.4 כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.9.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.9.6 כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 23 א' למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש

- בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).
- 2.1.9.7 כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.9.8 כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף מש"ה ואגף השיקום ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.9.9 כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 11 מאומת ע"י עו"ד.

2.2 תנאי סף ספציפיים

2.2.1 מחזור כספי

על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 3,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בכל אחת מהשנים 2013, 2014 ו-2015. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה המציע יצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח נספח 9 המצ"ב.

2.2.2 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

2.2.2.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.2.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

2.2.2.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי

החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.2.4 להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 12 .

2.2.2.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח 16 למכרז.

2.2.3 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים באחד או יותר מהתחומים הבאים: פנאי, חינוך, לימוד, טיפול, או שיקום, תוך העסקת לפחות 40 אנשי צוות בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 13. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח יחתמו ע"י עורך-דין (לאימות) וע"י רו"ח (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רו"ח בנוסח נספח 14 .

2.2.4 הצוות המוצע

מובהר כי מציע המגיש הצעה עבור שני האזורים רשאי להציג עבורם את אותו המנהל המוצע.

2.2.4.1 מנהל הפרויקט המוצע

על המציע להציג מנהל מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.4.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בחינוך או במדעי החברה.

2.2.4.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחום פנאי עם אוכלוסיות אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

2.2.4.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול ו/או הדרכת צוותים של לפחות חמישה אנשי צוות בתחום החינוך ו/או הרווחה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח 16, יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל הפרויקט) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף

להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח 16 .

2.3 דרישות נוספות

- 2.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 4) ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורף-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.3 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 8. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.4 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 23 ד' המצ"ב. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.** במידה ויש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.6 להלן. כל תיקון/שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד לא יהיה קביל.
- 2.3.5 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח 20 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.
- 2.3.6 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש למתן השירותים, כמפורט בסעיף ט לנספח 1 בתוך ששים יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח 16 המצ"ב.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

3. בדיקת ההצעות והערכתן

3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. ההצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 נק', לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.5 ו-3.2.6 להלן.
- 3.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח 13 ובנספח 16 ולצרף אישורי רו"ח בנוסח נספח 14 ונספח 15, לפי העניין.
- 3.2.4. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

| ניקוד מרבי | פירוט אמת המידה | אמת המידה | מ.ס. | הגורם הנבדק |
|------------|--|--|------|-------------|
| 12 | <p>ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים באחד או יותר מהתחומים הבאים: פנאי, חינוך, לימוד, טיפול, או שיקום, תוך העסקת לפחות 40 אנשי צוות בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי' של 12 נק'.</p> <p>הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 12 נק'. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 13. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו ע"י עורך-דין (לאימות) וע"י רו"ח (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רו"ח בנוסח נספח 14.</p> | <p>ניסיון באספקת שירותים באחד או יותר מהתחומים הבאים: פנאי, חינוך, לימוד, טיפול, או שיקום, תוך העסקת לפחות 40 אנשי צוות בכל שנה</p> | 1.1 | 1. המציע |
| 12 | <p>ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים באחד או יותר מהתחומים הבאים: פנאי, חינוך, לימוד, טיפול, או שיקום, עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה תוך העסקת 20 אנשי צוות לפחות, בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 4 נק' עד למקסי' של 12 נק'.</p> <p>הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 12 נק'. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 13. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו ע"י עורך-דין (לאימות) וע"י רו"ח</p> | <p>ניסיון באספקת שירותים באחד או יותר מהתחומים הבאים: פנאי, חינוך, לימוד, טיפול, או שיקום, עבור אנשים עם מוגבלות</p> | 1.2 | |

עמוד 15, מתוך 121 עמודים

| | | | |
|----|--|---|-----|
| | (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רו"ח בנוסח נספח 14 . | | |
| 9 | <p>יבדק ניסיון המציע בהעסקת מדריכים עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית או מוגבלות פיזית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.</p> <p>לעניין זה, "העסקת מדריכים" – העסקת 20 מדריכים לפחות, בכל שנה.</p> <p>הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 9 נק'. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 13 . ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו ע"י עורך-דין (לאימות) וע"י רו"ח (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רו"ח בנוסח נספח 14 .</p> | ניסיון בהעסקת מדריכים עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית או מוגבלות פיזית | 1.3 |
| 8 | <p>תיבדק רציפות העסקת עובדים על-ידי המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה, "עובד" – עובד שכיר שהועסק על ידי המציע.</p> <p>מציע שלמעלה מחמישים אחוז (50%) מעובדיו מועסקים על-ידו, נכון למועד הגשת ההצעה, לפחות שנה אחת ברציפות יקבל 8 נק'.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו הוא 8 נק'. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 13 . ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח הוצעה תיחתם ע"י חשב שכר של המציע ותאושר ע"י עורך-דין (לאימות) וע"י רו"ח (לזיהוי בלבד). במידה שאין למציע חשב שכר, תיחתם ההצהרה כאמור לעיל ע"י מורשה חתימה של המציע. כמו כן יצרף אישור רו"ח בנוסח נספח 15 .</p> | רציפות העסקת עובדים | 1.4 |
| 15 | <p>ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.7 להלן. עבור כל המלצה טובה יינתנו עד 7.5 נק' ועד למקסי של 15 נק'. המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-10 נק' באמת מידה זו.</p> | שביעות רצון מהתקשרויות קודמות | 1.5 |
| 56 | סה"כ ניקוד למציע | | |
| 9 | <p>יבדק ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בעבודה בתחום פנאי עם אוכלוסיות אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.</p> | ניסיון בעבודה בתחום פנאי עם אוכלוסיות אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה | 2.1 |
| 9 | <p>יבדק ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול ו/או הדרכת צוותים של לפחות חמישה אנשי צוות בתחום החינוך ו/או הרווחה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.</p> <p>על אף האמור, מובהר כי עבור ניסיון בניהול ו/או הדרכת צוותים כאמור של עשרה אנשי צוות ומעלה, יינתנו 3 נק' עבור כל שנת ניסיון מלאה החל משנת הניסיון הראשונה,</p> | ניסיון בניהול ו/או הדרכת צוותים של לפחות חמישה אנשי צוות בתחום החינוך ו/או הרווחה | 2.2 |

עמוד 16, מתוך 121 עמודים

| | | | | |
|-----|--|---|-----|-----------------------------|
| | ועד למקס' של 9 נק'. | | | |
| 6 | יבדק ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בעבודה בתחום פנאי עם אוכלוסיות עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקס' של 6 נק'. | ניסיון בעבודה בתחום פנאי עם אוכלוסיות עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית | 2.3 | |
| 5 | תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל הפרויקט המוצע. מנהל שהוא בעל תואר אקדמי שני בחינוך או במדעי החברה יקבל 5 נק'. | השכלה | 2.4 | |
| 29 | סה"כ ניקוד למנהל הפרויקט המוצע | | | |
| 15 | המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח 17 המצ"ב. הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 15 נק'. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נק') מהניקוד באמת מידה זו. | תכנית עבודה מוצעת | 3.1 | 3. תכנית עבודה מוצעת |
| 15 | סה"כ ניקוד לתכנית עבודה מוצעת | | | |
| 100 | סה"כ ניקוד | | | |

3.2.5. ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.2.6. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

3.2.7. **שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (15 נק')**

3.2.7.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר עבורם סיפק במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים באחד או יותר מהתחומים הבאים: פנאי, חינוך, לימוד, טיפול, או שיקום, תוך העסקת לפחות 40 אנשי צוות בכל שנה. המציע יפרט בנספח 13 ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות **מעודכנים** של הממליץ.

- 3.2.7.2 על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.7.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח 13 את רשימת כל הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 3.2.7.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח 13, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 3.2.7.4 המלצות בע"פ או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח 13, ייחשבו כהמלצה אחת לצורך אמת מידה זו.
- 3.2.7.5 ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.7.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.
- 3.2.7.6 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 15 נק', בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.7.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.7.3 לעיל. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2.8 **מבנה התכנית המוצעת והערכתה (15 נק')**
- 3.2.8.1 התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 3.2.8.2 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 3.2.8.3 התכנית תתייחס לשיטות ההדרכה ואופן מתן השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח 1.
- 3.2.8.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נק') מהניקוד באמת מידה זו.
- 3.2.8.5 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:
- 3.2.8.5.1 חזון כללי של המציע לגבי מתן השירותים ומטרותיהן המרכזיות (5%).

- 3.2.8.5.2 תפיסה מקצועית של המציע (גישות ההדרכה שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" לגבי הפעלת חוגים לאוכלוסיית היעד של המכרז, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (10%).
- 3.2.8.5.3 מתווה הפעולה המתוכנן. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס לכל אלה: (70%).
- 3.2.8.5.3.1 גיוס כוח אדם לשם מתן השירותים והכשרתו לפעילות מיטבית במסגרות, וכן מנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (15%).
- 3.2.8.5.3.2 תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים (10%).
- 3.2.8.5.3.3 דרכים ושיטות להתאמת החוגים לאוכלוסיות אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית ולאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות פיזית ברי שיפוט (15%).
- 3.2.8.5.3.4 כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים ואופן ראיית הקשר בין הנהלת הספק למדריכים בפועל, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות בקרה על הפעילות במסגרות (10%).
- 3.2.8.5.3.5 פירוט דרכי העבודה של מנהל הפרויקט מול רכזי החינוך ומנהלי המסגרות. כולל התייחסות לביקורים, דרכי יצירת קשר, דוחות וכיו"ב (10%).
- 3.2.8.5.3.6 מתקנים והצעות ייחודיות לקשר עם גורמים בקהילה לצורך פעילויות משותפות עם אוכלוסיית היעד וכיו"ב, במסגרת הפעלת החוגים המפורטים במכרז זה (10%).
- 3.2.8.5.4 התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת מתן השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).
- 3.2.8.6 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.
- 3.2.8.7 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח 17.

3.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

- 3.3.1 מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות עבור כל אזור בנפרד, כדלקמן:

עמוד 19, מתוך 121 עמודים

- 3.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר לכל אזור בנפרד בנוסח נספח 21 ונספח 22 לפי העניין, עבור הרכיבים הבאים בהתאם לפירוט בנספח 2 ובנספח 3 למכרז, לא כולל מע"מ:
- 3.3.1.1.1 עלות חודשית קבועה עבור מנהלה, ביטוחים וכיו"ב. הצעת המחיר של המציע עבור תחום זה לא תעלה על 8,000 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ, בכל מחוז בנפרד.
- 3.3.1.1.2 שעת הדרכה בתחום חוגי העשרה. הצעת המחיר של המציע עבור תחום זה לא תעלה על סך 90 ₪, לא כולל מע"מ.
- 3.3.1.1.3 שעת הדרכה בתחום חוגים מקצועיים. הצעת המחיר של המציע עבור תחום זה לא תעלה על סך 115 ₪, לא כולל מע"מ.
- 3.3.1.1.4 שעת הדרכה בתחום תרפיות וחוגים פרא-רפואיים. הצעת המחיר של המציע עבור תחום זה לא תעלה על סך 145 ₪, לא כולל מע"מ.
- 3.3.1.1.5 שעת הדרכה בתחום הפעלות מיוחדות. הצעת המחיר של המציע עבור תחום זה לא תעלה על סך 170 ₪, לא כולל מע"מ.
- 3.3.1.1.6 תוספת עלות לשעה עבור מסגרות מרוחקות. על המציע לציין בהצעתו את התוספת לשעה אותה הוא מעוניין לקבל עבור אספקת השירותים במסגרות מרוחקות (מעון עתידות בעכו ומעון נופים במגדל באזור א', ומעון טללים בדימונה באזור ב'), בין היתר עבור עלות נסיעות וביטול זמן עבור מתן השירותים במסגרות אלו מעבר לעלות הרגילה ביתר המסגרות. הצעת המחיר של המציע לתוספת זו לא תעלה על 5 ₪, לא כולל מע"מ. מובהר כי יש לציין בהצעת המחיר את התוספת הנדרשת, ולא את המחיר הסופי הכולל את התוספת במסגרות אלו.
- 3.3.1.2 מובהר כי לעניין סעיפים אלו, המונח "שעת הדרכה" מתייחס לכל זמן הפעילות בתוך תחומי המסגרות, כולל הכנה, הפסקות, זמן המתנה בין חוגים וכיו"ב, ובלבד שזמני ההפסקות בין החוגים לא יעלו על שעתיים במצטבר ביום, ובהתאם לתכנית העבודה כפי שנקבעה לחוג מראש, והמשרד ישלם גם עבור שעות אלו בהתאם להצעת המחיר בחוג אותו מפעיל המדריך. כמו כן, תשולם תמורה בהתאם גם עבור שעות ישיבות צוות של המדריכים עם צוות המסגרת.
- 3.3.1.3 עוד מובהר כי עבור שעת הכשרה של מדריך כאמור בסעיף 7.1 לנספח 1, תשולם תמורה לספק בהתאם להצעת המחיר עבור שעת הדרכה של המדריך הספציפי, ובלבד שההדרכה אושרה מראש, ובכפוף לכך שהספק שילם שכר למדריך עבור שעות ההכשרה.
- 3.3.1.4 עבור פעילות בשבת או בחג תשולם לספק תמורה בשיעור של 200%, בהתאם לתחום החוג ולהצעת המחיר הזוכה של הספק.

3.3.1.5. ככלל לא יופעל מדריך בהיקף של יחידת פעילות אחת בלבד למעט במקרים נדירים,

במקרים מסוג זה ישלם המשרד עבור שתי יחידות פעילות גם אם היקף הפעילות בפועל היה נמוך מכך.

3.3.2. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

3.3.3. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכום מכפלות הצעת המחיר לכל תחום הדרכה בכמות המשוערת לאותו תחום שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

3.3.4. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.3.5. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

3.3.6. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

3.4. שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

3.4.1. לכל הצעה עבור כל אזור בנפרד יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 40% (ארבעים אחוז) לאיכות ו-60% (שישים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל, וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר עבור כל אזור בנפרד תיבחר כהצעה הזוכה לאותו אזור.

3.4.2. הליך תחרותי נוסף

3.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ס 7.21.1 בין היתר במקרים הבאים:

3.4.2.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את

הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם. המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא יושפרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20%

או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.10.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

3.4.2.1.2 **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.4.2.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

3.4.2.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

3.4.2.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

3.4.2.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

3.4.2.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוּו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 3.4.1 לעיל.

3.4.2.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

3.4.2.2.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

שונות .4

4.1 הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים וימסור פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2 שאלות הבהרה

- 4.2.1 שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המשרד כאמור במודעת הפרסום בכתובת הדוא"ל שלהלן: michrazim@molsa.gov.il.
- 4.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה-02/01/2017 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

| מספר מכרז, שם מכרז | |
|---------------------|--|
| שם המציע הפוטנציאלי | |
| פרטי איש הקשר | |
| טלפון | |
| כתובת דואר אלקטרוני | |
| מספר פקס | |

| הסעיף במכרז | פירוט השאלה/בקשת הבהרה |
|-------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.

עמוד 23, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא : 1.8
(עודכן ידני : 29.11.16)

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

- 4.2.4. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח 24.
- 4.2.5. מובהר כי במידה והשאלה נוגעת לאוכלוסייה ספציפית או מעון ספציפי של אגף מש"ה או אגף השיקום, יש לציין בגוף השאלה לאיזה מסוגי האוכלוסיות או סוגי המסגרות השאלה מתייחסת.
- 4.2.6. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

4.3. הגשת ההצעה

- 4.3.1. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 4.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 2016 / 247" בלבד**, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.
- 4.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**
- 4.3.5. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**
- 4.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכל האזורים הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, **"מציע"** – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים ועל עותק כאמור יחולו הוראות סעיף 4.3.3 לעיל. על המציע לציין במפורש בנספח 18 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני

הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4 חתימה על מסמכי המכרז

4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.3 **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח 1 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף את נספח זה להצעתם.**

4.5 תוקף ההצעה

4.5.1 הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום** . המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.5 לעיל, בשינויים המחוייבים.

4.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לבחור במציעים אשר נבחרו/ לספק את השירותים נושא מכרז זה באזור/ים מסוים/ים ככשיר/ים שני/ים ושלישי/ים לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה, החל מתום תקופת הניסיון כאמור לעיל ולמשך של שישה חודשים נוספים, גם באזור/ים האחר/ים, שנכללו/ בהצעתו/יהם ושלגביהם לא נבחרו/ כזוכה/ים (להלן – "האזור/ים האחר/ים"). ההתקשרות כאמור בסעיף זה תהיה בהתאם להצעת המחיר (מוצמדת בהתאם לתנאי המכרז) שהוגשה לגבי האזור/ים הנוסף/ים שביחס אליהם החליט המשרד לבחור כשיר/ים שני/ים ושלישי/ים כאמור בסעיף זה. מובהר כי ככל שבחר המשרד

בכשירים שניים כאמור בסעיף זה, תעמוד הצעתם ביחס לאזור/ים האחר/ים בתוקף למשך של שישה חודשים החל מתום תקופת הניסיון כאמור לעיל.

4.5.4 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

4.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

4.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את ההסכם ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור עריכת הביטוחים.

4.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור עריכת ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

4.7.3 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

4.7.1 הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.8. ערבות ביצוע

4.8.1 כאמור בסעיף 4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח 23 ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

4.8.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

עמוד 26, מתוך 121 עמודים

4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.9. חלף ערבות

4.9.1. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסח שבנספח 23 ג' למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצוע, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת חלף ערבות יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

4.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הרוכשים את המכרז.

4.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

4.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 19, זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.

4.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

- 4.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, ביחס לכל אזור נושא המכרז, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 4.5.3 למכרז.
- 4.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל אזור נושא המכרז**, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 4.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.13. פרסום ההתקשרות

- 4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.13.4. המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח 20 בדבר הסכמתו לפרסום ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.

4.13.5. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

4.13.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

5. עלות

- 5.1. על המציע להגיש הצעת מחיר לכל אזור בנפרד בנוסח נספח 21 ונספח 22 לפי העניין, עבור הרכיבים הבאים בהתאם לפירוט בנספח 2 ובנספח 3 למכרז, לא כולל מע"מ:
- 5.1.1. עלות חודשית קבועה עבור מנהלה, ביטוחים וכיו"ב. הצעת המחיר של המציע עבור תחום זה לא תעלה על 8,000 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ, בכל מחוז בנפרד.
- 5.1.2. שעת הדרכה בתחום חוגי העשרה. הצעת המחיר של המציע עבור תחום זה לא תעלה על סך 90 ₪, לא כולל מע"מ.
- 5.1.3. שעת הדרכה בתחום חוגים מקצועיים. הצעת המחיר של המציע עבור תחום זה לא תעלה על סך 115 ₪, לא כולל מע"מ.
- 5.1.4. שעת הדרכה בתחום תרפיות וחוגים פרא-רפואיים. הצעת המחיר של המציע עבור תחום זה לא תעלה על סך 145 ₪, לא כולל מע"מ.
- 5.1.5. שעת הדרכה בתחום הפעלות מיוחדות. הצעת המחיר של המציע עבור תחום זה לא תעלה על סך 170 ₪, לא כולל מע"מ.
- 5.1.6. תוספת עלות לשעה עבור מסגרות מרוחקות. על המציע לציין בהצעתו את התוספת לשעה אותה הוא מעוניין לקבל עבור אספקת השירותים במסגרות מרוחקות (מעון עתידות בעכו ומעון נופים במגדל באזור א', ומעון טללים בדימונה באזור ב'), בין היתר עבור עלות נסיעות וביטול זמן עבור מתן השירותים במסגרות אלו מעבר לעלות הרגילה ביתר המסגרות. הצעת המחיר של המציע לתוספת זו לא תעלה על 5 ₪, לא כולל מע"מ. מובהר כי יש לציין בהצעת המחיר את התוספת הנדרשת, ולא את המחיר הסופי הכולל את התוספת במסגרות אלו.
- 5.2. עבור פעילות בשבת או בחג תשולם לספק תמורה בשיעור של 200%, בהתאם לתחום החוג ולהצעת המחיר הזוכה של הספק.
- 5.3. מובהר כי לעניין סעיפים אלו, המונח "שעת הדרכה" מתייחס לכל זמן הפעילות בתוך תחומי המסגרות, כולל הכנה, הפסקות, זמן המתנה בין חוגים וכיו"ב, ובלבד שזמני ההפסקות בין החוגים לא יעלו על שעתיים במצטבר ביום, ובהתאם לתכנית העבודה כפי שנקבעה לחוג מראש, והמשרד ישלם גם עבור שעות אלו בהתאם להצעת המחיר בחוג אותו מפעיל המדריך. כמו כן, תשולם תמורה בהתאם גם עבור שעות ישיבות צוות של המדריכים עם צוות המסגרת.
- 5.4. מובהר כי עבור שעת הכשרה של מדריך כאמור בסעיף 7.1 לנספח 1, תשולם תמורה לספק בהתאם להצעת המחיר עבור שעת הדרכה של המדריך הספציפי, ובלבד שההדרכה אושרה מראש, ובכפוף לכך שהספק שילם שכר למדריך עבור שעות ההכשרה.
- 5.5. ככלל לא יופעל מדריך בהיקף של יחידת פעילות אחת בלבד למעט במקרים נדירים, במקרים מסוג זה ישלם המשרד עבור שתי יחידות פעילות גם אם היקף הפעילות בפועל היה נמוך מכך.
- 5.6. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח 22) יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.

- 5.7. כל התשלומים והחיובים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה ע"י המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.
- 5.8. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצ"ב כנספח 23 למכרז.
- 5.9. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח 23 ה' המצ"ב. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, ע"י חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.

6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מס. | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|-----|------------|--|------|---------|
| 1. | 2.1.1 | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו. | | |
| 2. | 2.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים. | | |
| 3. | 2.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור. | | |
| 4. | 2.1.2 | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ. | | |
| 5. | 2.1.3 | נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim . | | |
| 6. | 2.1.4 | אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016. | | |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 4 בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

| מס. | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|-----|------------|--|------|---------|
| 1. | 2.2.2 | האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח 16. | | |
| 2. | 2.2.4 | 1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל הפרויקט) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח 16. | | |
| 3. | 3.2.7 | המלצות. המסמכים יצורפו בסופו של נספח 13. | | |

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

| מס. | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|-----|------------|---|------|---------|
| 1. | 2.3.2 | אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח 4. | | |

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

| מס. | הנושא | הערות |
|------------|--|--|
| נספח 2 | פירוט תחומי הפעילות והתפלגות יחידות הפעילות השבועיות לפי חוגים במסגרות אגף מש"ה | יש לחתום. |
| נספח 3 | פירוט תחומי הפעילות והתפלגות יחידות הפעילות השנתיות לפי חוגים במסגרות אגף השיקום | יש לחתום. |
| נספח 4 | פרטי המציע | יש למלא ולחתום. |
| נספח 5 | ערבות הצעה | יש לצרף ערבות מקורית חתומה ע"י הבנק או חברת הביטוח. |
| נספח 6 | הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד. |
| נספח 7 | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד. |
| נספח 8 | שמירת סודיות | יש לחתום. |
| נספח 9 | אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים | ימולא על ידי רואה חשבון. |
| נספח 10 | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד. |
| נספח 11 | הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד. |
| נספח 12 | הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין | יש למלא ולחתום. |
| נספח 13 | ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד. |
| נספח 14 | אישור רו"ח על העסקת אנשי צוות על ידי המציע | ימולא על ידי רואה חשבון. |
| נספח 15 | אישור רו"ח על רציפות העסקת עובדים על ידי המציע | ימולא על ידי רואה חשבון. |
| נספח 16 | ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד. |
| נספח 17 | תכנית עבודה מוצעת | יש למלא ולחתום. |
| נספח 18 | חלקים חסויים בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח 19 | נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז | יש לחתום. |
| נספח 20 | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות | יש למלא ולחתום. |
| נספח 21 | הצעת מחיר – אזור א' (צפוני) | יש למלא ולחתום. ימולא ע"י מציע המגיש הצעה לאזור א'. |
| נספח 22 | הצעת מחיר – אזור ב' (דרומי) | יש למלא ולחתום. ימולא ע"י מציע המגיש הצעה לאזור ב'. |
| נספח 23 | הסכם התקשרות | יש לחתום. |
| נספח 23 א' | חוזה שימוש בפורטל הספקים | יש לחתום. |
| נספח 23 ב' | כתב ערבות ביצוע | יש לחתום. |
| נספח 23 ג' | הוראת חלף ערבות | יש לחתום. |
| נספח 23 ד' | אישור בדבר קיום ביטוחים | יש לחתום. |
| נספח 23 ה' | נספח הצמדה | יש לחתום. |
| נספח 24 | מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד | יש לחתום. |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף את נספח זה להצעתם.

| נושא | סעיף |
|---|------|
| כללי | א |
| מקום מתן השירות | ב |
| היקף השירות | ג |
| משך השירות ושעות מתן השירות | ד |
| אוכלוסיית היעד | ה |
| מהות השירות | ו |
| מטרת השירותים | 1.ו |
| כללי | 2.ו |
| בחירה והתאמת החוגים לכל מסגרת | 3.ו |
| הרצאות אורח ומופעים בתוך המסגרת ומחוצה לה | 4.ו |
| כתיבת נוהל עבודה | 5.ו |
| ביטולים ושינויים | 6.ו |
| השתלמויות למדריכים | 7.ו |
| סטטיסטיקה ודוחות | ז |
| דרישות כח אדם | ח |
| דרישות ציוד | ט |

א. כללי

- 1.א. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית, (להלן – אגף מש"ה) ואגף השיקום, מבקש לקבל הצעות להפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית, במסגרות המשרד המפורטות בנספח 2 ובנספח 3 למכרז.
- 2.א. מטרת המכרז היא לאתר עד שני גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית, המתגוררים ב-11 מסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות המופעלות על ידי המשרד והפזורות ברחבי הארץ. החוגים יהיו מגוונים ומותאמים ליכולות ולרמות התפקוד של הדיירים ובהתאם לרצונם ולמידת העניין שלהם.
- 3.א. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבחור במציעים אשר נבחרו/ו לספק את השירותים נושא מכרז זה באזור/ים מסוים/ים ככשירים/ים שניים ושלישיים לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה, החל מתום תקופת הניסיון כאמור לעיל ולמשך של שישה חודשים נוספים, גם באזור/ים האחרים, שנכללו/ו בהצעתו/יהם ושלגביהם לא נבחרו/ו כזוכה/ים.
- 4.א. הספק יספק את השירותים עפ"י נהלי והנחיות אגף מש"ה ואגף השיקום המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

עמוד 35, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא : 1.8
 (עודכן ידני : 29.11.16)

5.א. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

ב. מקום מתן השירות

השירותים יסופקו בפריסה ארצית, בתחומי המסגרות החוץ-ביתיות או מחוץ להן, ובהתאם לאזור/ים שנכללו/ו בהצעתו הזוכה של הספק.

ג. היקף השירות

1.ג. להלן המסגרות בהן יסופקו השירותים ואומדן היקפי השירותים הנדרשים בשנה, בהתאם לחלוקה לשני אזורי הזכייה:

| אומדן היקף שעות בשנה | | | | | שם המסגרת ומיקום גיאוגרפי | אוכלוסייה | אזור |
|----------------------|----------------|-------------------|----------------|------------|---------------------------|------------|-----------------|
| סה"כ שעות | הפעלות מיוחדות | תרפיות ופרא-רפואי | חוגים מקצועיים | חוגי העשרה | | | |
| 8436 | 710 | 1869 | 5297 | 560 | חברת נעורים (תל-מונד) | אגף מש"ה | א' (אזור צפוני) |
| 10636 | 0 | 0 | 6828 | 3808 | נווה מנשה (שער מנשה) | אגף מש"ה | |
| 7325 | 0 | 0 | 3196 | 4129 | נופים (מגדל) | אגף מש"ה | |
| 2552 | 0 | 0 | 1671 | 881 | עתידות (עכו) | אגף מש"ה | |
| 5570 | 0 | 4920 | 650 | 0 | מעון נכים נתניה (נתניה) | אגף השיקום | |
| 34519 | 710 | 6789 | 17642 | 9378 | סך הכל: | | |
| 3926 | 100 | 1100 | 1362 | 1364 | כפר נחמן (רעננה) | אגף מש"ה | ב' (אזור דרומי) |
| 8891 | 0 | 0 | 1767 | 7124 | שקמה (רעננה) | אגף מש"ה | |
| 6021 | 0 | 0 | 3205 | 2816 | רוחמה (כפר סבא) | אגף מש"ה | |
| 5209 | 0 | 0 | 3488 | 1721 | לבצ'ר (הרצליה) | אגף מש"ה | |
| 11979 | 0 | 213 | 2183 | 9583 | טללים (דימונה) | אגף מש"ה | |
| 234 | 0 | 0 | 234 | 0 | מעון סן-סימון (ירושלים) | אגף השיקום | |
| 36260 | 100 | 1313 | 12239 | 22608 | סך הכל: | | |

פירוט דרישות ותחומי החוגים וחלוקת השעות המפורטת בהתאם לחוג הספציפי נכון למועד פרסום המכרז מפורטים בנספח 2 ובנספח 3 למכרז. פריסת החוגים המופיעה בנספחים נכונה לזמן פרסום המכרז ואיננה מחייבת בהתייחס לעתיד.

2.ג. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים בנספחים כאמור לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית

מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

3.ג. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות הפעלת חוגים במסגרות חוץ-ביתיות נוספות ו/או עבור אוכלוסיות שאינן נמנות על אוכלוסיית היעד נשוא מכרז זה, בהתאם לצרכי האוכלוסייה, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נשוא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

ד. משך השירות ושעות מתן השירות

- 1.ד. החוגים יתקיימו במהלך כל השנה, בימים א'-ו', בהתאם לאמור להלן:
- ד.1.א. **במסגרות אגף מש"ה** – שעות הפעילות יהיו בימים א'-ה' בין השעות 09:00-19:00, וביום ו' בין השעות 09:00-12:30, ובנוסף במסגרות מסוימות מתקיימת פעילות קבלת שבת סמוך לכניסת השבת.
- כמו כן במסגרות מסוימות מתקיימת פעילות בשבת (ללא אמצעים שיש בהם חילול שבת). עבור פעילות בשבת או בחג תשולם לספק תמורה בשיעור של 200%, בהתאם לתחום החוג ולהצעת המחיר הזוכה של הספק.
- ד.1.ב. **במסגרות אגף השיקום** – שעות הפעילות יהיו בימים א'-ה' בין השעות 09:00-21:00, וביום ו' בין השעות 09:00-12:30.
- 2.ד. הנהלת המסגרת בה יסופקו השירותים תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לשנות את מועדי הפעילות, להפסיק פעילות כלשהי בהודעה שתינתן מראש.
- 3.ד. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

ה. אוכלוסיית היעד

אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות.

מובהר כי רמת פעילות הפנאי נדרשת להיות בהתאמה לקהל היעד, וכי קיימת שונות משמעותית בין אוכלוסיית אגף מש"ה לאוכלוסיית אגף השיקום בעניין זה. כלל החוגים והשירותים הניתנים במוסדות אגף השיקום יותאמו לרמת האוכלוסייה של אנשים ברי-שיפוט, בוגרים ונכים ברמת 100%.

ו. מהות השירות

- 1.ו. מטרת השירותים
- המטרה הכללית של אספקת השירותים הינה לאפשר לדיירים לחוות מגוון עשיר של חוויות פנאי איכותיות.

עמוד 37, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא : 1.8
(עודכן ידני : 29.11.16)

באמצעות פעילויות הפנאי הללו יכול הדייר להשיג איכות חיים טובה יותר ע"י:

- ו.1.1.א. תחושת מימוש עצמי.
- ו.1.1.ב. תחושת הנאה וטיפוח.
- ו.1.1.ג. תחושת מסוגלות, יכולת והעלאת הדימוי העצמי.
- ו.1.1.ד. טיפוח ופיתוח כישורים ויכולות ייחודיים.
- ו.1.1.ה. יכולת שליטה, קבלת החלטות ובחירה חופשית בחייו.
- ו.1.1.ו. ביטוי עצמי נרחב.
- ו.1.1.ז. רכישת מיומנויות חדשות.
- ו.1.1.ח. טיפוח קשרים בינאישיים משמעותיים.
- ו.1.1.ט. טיפוח תחושת כבוד וערך עצמי.
- ו.1.1.י. רכישה והעמקת ידע כללי וספציפי בכל תחומי התרבות, האקטואליה, התקשורת, ההיסטוריה והמדעים.
- ו.1.1.יא. פעילות תומכת ומשלימה את הצוות הרב מקצועי (סנוזלן, מקהלה, חדר כושר וכיו"ב).
- ו.1.1.יב. עבודה פרטנית, קבוצתית וכלל מעונית.

ו.2. כללי

- ו.2.1.א. כל יחידת פעילות קבוצתית תהיה בת 50 דקות ולאחריה 10 דקות הפסקה. במקרה של 2 יחידות פעילות רצופות תינתן אחריהן הפסקה בת 20 דקות.
- ו.2.1.ב. כל מדריך יופעל בהיקף שעות שלא יעלה על 6 יחידות פעילות יומיות ולא יותר מ- 30 יחידות פעילות שבועיות, או עפ"י החלטת מנהל המסגרת.
- ו.2.1.ג. כמו כן, ככלל לא יופעל מדריך בהיקף של יחידת פעילות אחת בלבד למעט במקרים נדירים, במקרים מסוג זה ישלם המשרד עבור שתי יחידות פעילות גם אם היקף הפעילות בפועל היה נמוך מכך.
- ו.2.1.ד. הספק יפעל בתיאום עם רכז החינוך של המסגרת לצורך הפעלה מוצלחת של תכנית החוגים.
- ו.2.1.ה. הספק נדרש להעסיק מדריכים קבועים ככל הניתן, על מנת לאפשר קשר מתמשך חיובי בין המדריכים לדיירים ורציפות במתן השירותים באופן מיטבי.
- ו.2.1.ו. מובהר כי בעת פרסום המכרז מועסקים מדריכים עבור רוב החוגים הנדרשים על ידי הספק המספק את השירותים למשרד. הספק שיזכה במכרז זה רשאי יהיה להתקשר עם המדריכים הקיימים לשם הפעלת החוגים ככל שהמדריכים יהיו מעוניינים להתקשר עמו.
- ו.2.1.ז. הספק יתאם עם הנהלת המסגרת שימוש בכיתות, לצורך ביצוע הפעילות.
- ו.2.1.ח. הספק יהיה אחראי על הכנת החומרים, האמצעים והציוד המתכלה הנדרשים לצורך ביצוע הפעילויות אשר יימסרו או יוזמנו ע"י המסגרת בהתאם לתחום הפעילות.

- 1.2.ט. הספק יתאם עם רכזי המסגרת פעילויות של הרצאות/הופעות של אמנים אורחים במסגרת ומחוצה לה, לרבות תאום ומימון הסעים ועזרים לביצוע הפעילות, בהתאם למפורט בסעיף 4.ו להלן.
- 1.2.י. כל מסגרת תעמיד לצורך ביצוע הפעילות את כל האמצעים לרבות חדרי פעילות, חומרי עבודה בלתי מתכלים וכיו"ב, וזאת בהתאמה לסוגי הפעילות במסגרת.
- 1.2.יא. את חומרי העבודה המתכלים יספק הספק על חשבון, ע"פ צרכי המסגרות ובתיאום עמן.
- 1.2.יב. כל מסגרת תכין תכנית פעילות המתאימה לדיירי המסגרת ועל פיה תתבצע פעילות הפנאי.
- 1.2.יג. הנהלת המסגרת תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לשנות את מועדי הפעילות, להפסיק פעילות כלשהי בהודעה שתינתן מראש.
- 1.2.יד. מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות יהיה רשאי המשרד לאשר הוספה של חוגים חדשים מעבר למפורט בנספח 2 ונספח 3, והתשלום עבורם יהיה בהתאם להצעת המחיר שהציע הספק, ולפי סיווג החוג לתחום הרלוונטי כפי שייקבע על ידי המשרד.
- 3.1. בחירה והתאמת החוגים לכל מסגרת
- 1.3.א. כל מנהל מסגרת יכין תכנית פעילות המתאימה לדיירים במסגרת, ועל פיה ייבחרו החוגים שיתקיימו בה.
- 1.3.ב. המסגרת תפנה לספק בדרישה לאספקת מדריך בתחום הנדרש העומד בדרישות ההשכלה והניסיון כמפורט בסעיף 7.ח להלן.
- 1.3.ג. הספק יספק בהקדם האפשרי מדריך. מובהר כי זהות המדריך הינה באחריות הספק, ובלבד שהמדריך עומד לכל הפחות בדרישות המכרז. לא תשולם כל תמורה נוספת בגין העמדת מדריך בעל השכלה וניסיון הגבוהים מהנדרש.
- 1.3.ד. ריאיון:
- 1.3.ד.1. תחילת עבודה של כל מדריך חדש במסגרת תלויה במעבר בהצלחה של ריאיון אצל רכז החוגים ו/או מנהל המסגרת. המסגרת רשאית שלא לאשר עבודה של מדריך במידה ולדעתו המקצועית של המראיין מטעם המסגרת המדריך אינו מתאים.
- 1.3.ד.2. מובהר כי מדריך המועסק בעת פרסום המכרז בהדרכת חוגים במסגרת אינו נדרש לעבור ריאיון חוזר, ללא קשר לזהות הספק המעסיק אותו בעת פרסום המכרז.
- 1.3.ה. במקרה ותוך 30 יום מיום הפנייה לא סופק מדריך בתחום הנדרש ע"י המסגרת, הספק יהיה מחויב לפעול לאיתור מדריך ובכלל זה לפרסם מודעת פרסום בעיתון מקומי לשם מציאת מדריך בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-60 יום מיום הפנייה.

4.1. הרצאות אורח ומופעים בתוך המסגרת ומחוצה לה

4.1.4. הספק יהיה אחראי להזמנת והפקת הרצאות אורח של מרצים מומחים וייחודיים בתחומם או בניסיון חייהם, הופעות של להקות ואמנים אורחים בתחומי המסגרת או יציאה לאירועים והופעות כאמור מחוץ למסגרת. מובהר כי פעילויות אלו ייערכו באישור מראש של מנהל המסגרת בלבד ובכפוף לאישור חשבות המשרד. החזרי הוצאות עבור פעילויות אלו ישולמו לספק בתמורה להצגת חשבוניות.

5.1. כתיבת נוהל עבודה

5.1.5. א. על הספק לכתוב נוהל עבודה המסדיר ומבהיר את דרכי הפעולה בין המסגרות, הספק והמדריכים.

5.1.5. ב. הנוהל ייכתב ויקבל את אישור האגפים בתוך ששים יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. מובהר כי אישור האגפים את הנוהל יוכל להוות תנאי להתחלת מתן השירותים על ידי הספק.

5.1.5. ג. הנוהל יגדיר את יחסי העבודה של המדריכים כעובדי הספק בלבד, ואת דרכי הפנייה בנוגע ליכויות סוציאליות, חופשות, מחלה וכיו"ב. כמו כן יגדיר את דרכי הפעולה בנוגע לתלונות של המסגרת אודות מדריכים, תלונות מדריכים, אופני יצירת קשר מול הספק וכיו"ב.

5.1.5. ד. קובץ נהלי העבודה כפוף לכל התנאים במכרז זה ולא ייכלל בקובץ נוהל עבודה הסותר הוראה מהוראות מכרז זה ו/או הוראת חיקוק כלשהו.

5.1.5. ה. מובהר כי המשרד רשאי לדרוש שינויים בנוהל מעת לעת ובהתאם לצורך.

5.1.5. ו. הנוהל יובא לידיעת כלל המדריכים מטעם הספק בעת קבלתם לעבודה.

6.1. ביטולים ושינויים

6.1.6. א. המשרד ו/או מנהל המסגרת יהיה רשאי להודיע לספק על ביטול פעילות וזאת עפ"י התנאים המפורטים הבאים:

6.1.6. א.1. כאשר הספק מקבל את ההודעה על ביטול פעילות מהמשרד ו/או מנהל בהתראה של 48 שעות מראש, לכל הפחות, מהמועד המתוכנן לביצוע פעילות זו - המשרד לא יהיה חייב בפיצוי.

6.1.6. א.2. כאשר הספק מקבל את ההודעה על ביטול הפעילות מהמשרד בהתראה של פחות מ-48 שעות מהמועד המתוכנן לביצוע פעילות זו - הפיצוי המוסכם יהיה בשווי של 50% מהעלות של הפעילות המתוכננת.

6.1.6. א.3. כאשר הספק לא מקבל את ההודעה על ביטול הפעילות מהמשרד מראש והמנחה הגיע למסגרת, הפיצוי המוסכם יהיה בשווי של 100% מהעלות של הפעילות המתוכננת.

- 6.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי להודיע על שינויים בפעילות מתוכננת בהתראה של 48 שעות מראש.
- 6.1.ג. כל המידע הקשור לביטול/שינוי פעילות בתוכנית יוגש ע"י המשרד ו/או מנהל מסגרת בכתב, באמצעות הפקס, אל מנהל הפרויקט מטעם.
- 6.1.ד. מנהל הפרויקט יאשר את קבלת ההודעה בחתימה.

7.1. השתלמויות למדריכים

- 7.1.א. על הספק להכשיר את המדריכים לביצוע הפעילות במסגרות. כל עלויות ההכשרה יחולו אך ורק על הספק, למעט האמור בסעיף 7.1.ט.
- 7.1.ב. המדריכים יחולקו ל-5 קבוצות השתלמות כאשר לכל קבוצה יבוצעו 3 השתלמויות במהלך השנה, של 3 שעות להשתלמות אחת.
- 7.1.ג. הספק יארגן את ההשתלמות בהתאם למועדים שנקבעו בתוכנית השנתית על השתתפות כל המדריכים בהשתלמויות.
- 7.1.ד. הספק יוודא השתתפות כל המדריכים בהשתלמויות.
- 7.1.ה. האגפים יגבשו את תכני ההשתלמות ויעבירו לספק. מובהר כי יינתן דגש על ביצוע השתלמויות התואמות לצרכי כל אחד מהאגפים בהתאם למאפייניו ופעילותו הייחודית – אגף השיקום ואגף מש"ה.
- 7.1.ו. נציגי המשרד רשאים לבחון את מערכי ההדרכה ואת דרכי ההוראה ולחוות דעתם ולדרוש שינויים מהספק.
- 7.1.ז. הספק ילווה את ביצוע ההשתלמות מתחילתה ועד סופה, וידאג להפעלתה השוטפת ללא תקלות, יפיק, ינהל ויעביר את ההשתלמות, בהתאם לתכנית שתגובש על ידי המשרד, יהיה נוכח במשך כל ביצועה וימסור בסופה דו"ח ביצוע בכתב.
- 7.1.ח. נציגי האגפים רשאים להשתתף בהשתלמויות.
- 7.1.ט. **מובהר כי עבור שעת הכשרה של מדריך כאמור בסעיף זה, תשולם תמורה לספק בהתאם להצעת המחיר עבור שעת הדרכה של המדריך הספציפי, ובלבד שההדרכה אושרה מראש, ובכפוף לכך שהספק שילם שכר למדריך עבור שעות ההכשרה.**

ז. סטטיסטיקה ודוחות

- ז.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- ז.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל דייר בחוגים, בהתאם להנחיות המשרד.
- ז.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.

- 4.ז. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לשירותים נושא מכרז זה.
- 5.ז. בנוסף, יתאם הספק יחד עם הנהלת כל מסגרת בנפרד לגבי הצרכים והרצונות במסגרת הספציפית, מערכת השעות, אופי החוגים, פיתוח וכיו"ב. על הספק לציין מיהם המדריכים המיועדים למסגרת, מספר הקבוצות והאמצעים הנדרשים לביצוע הפעילות.
- 6.ז. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

ח. דרישות כח אדם

- 1.ח. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.ח. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז. בחירת יתר כח האדם ההדרכתני, החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 3.ח. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבוננו.
- 4.ח. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- 5.ח. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 6.ח. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 7.ח. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך הפעלת שירותים בהיקף הנדרש – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

ח.7.א. מנהל הפרויקט

ח.7.א.1. תיאור תפקיד :

עמוד 42, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא: 1.8
(עודכן ידני: 29.11.16)

- ח.א.1.7.א. אחראי לכל הפעילות הלוגיסטית והמקצועית הכרוכה בביצוע מכרז זה, וישמש כאיש קשר עם המעונות הפנימייה ועם האגפים.
- ח.א.1.7.ב. קיום מעקב שוטף אחר הכשרת המדריכים, התייצבותם במעונות וביצוע התפוקות הנדרשות עם הקבוצות במעונות ועל הכנת דו"חות הביצוע לצורך תשלום.
- ח.א.7.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 2.2.4.1.1 למכרז.
- ח.א.7.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 2.2.4.1.2 ו-2.2.4.1.3 למכרז.
- ח.7.ב. מזכירה / איש קשר
- ח.7.ב.1. תיאור תפקיד:
- ח.7.ב.1.א. שמירה על קשר רציף מול המסגרות ומתן מענה מיידי במקרי הצורך בכל שעות הפעילות.
- ח.7.ב.1.ב. עדכונים בנוגע לחופשות, מחלות ועדכונים מידיים.
- ח.7.ב.1.ג. מענה מיידי למדריכים בהתאם לצורך.
- ח.7.ב.1.ד. קבלת דרישות המסגרות בנוגע לציוד.
- ח.7.ג. מדריכים בתחום חוגי העשרה
- ח.7.ג.1. תיאור תפקיד: הדרכה במסגרות בחוגים הכלולים בתחום חוגי העשרה, כמפורט בנספח 2 ובנספח 3.
- ח.7.ג.2. דרישות השכלה וניסיון: בהתאם למפורט בנספח 2 ובנספח 3.
- ח.7.ד. מדריכים בתחום חוגים מקצועיים
- ח.7.ד.1. תיאור תפקיד: הדרכה במסגרות בחוגים הכלולים בתחום חוגים מקצועיים, כמפורט בנספח 2 ובנספח 3.
- ח.7.ד.2. דרישות השכלה וניסיון: בהתאם למפורט בנספח 2 ובנספח 3.
- ח.7.ה. מדריכים בתחום תרפיות וחוגים פרא-רפואיים
- ח.7.ה.1. תיאור תפקיד: הדרכה במסגרות בחוגים הכלולים בתחום תרפיות וחוגים פרא-רפואיים, כמפורט בנספח 2 ובנספח 3.
- ח.7.ה.2. דרישות השכלה וניסיון: בהתאם למפורט בנספח 2 ובנספח 3.
- ח.7.ו. מדריכים בתחום הפעלות מיוחדות

- ח.ו.1.1. תיאור תפקיד: הדרכה במסגרות בחוגים הכלולים בתחום הפעלות מיוחדות, כמפורט בנספח 2 ובנספח 3 .
- ח.ו.1.2. דרישות השכלה וניסיון: בהתאם למפורט בנספח 2 ובנספח 3 .

ט. דרישות ציוד

- ט.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- ט.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- ט.3. מובהר כי עלות הציוד שיספק הספק תעמוד לכל הפחות על 3.5% מהתמורה המועברת מהמשרד לספק בהתאם להוראות מכרז זה עבור שעות ההדרכה, בחישוב שנתי. במקרה שהספק יספק ציוד בעלות נמוכה יותר, יקוזז הפער בין עלות הציוד ל-3.5% מהתמורה השנתית מהחשבונית הבאה שיעביר הספק. בכל מקרה המשרד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור אספקת ציוד נדרש.
- ט.4. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- ט.5. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

נספח 2 פירוט תחומי הפעילות והתפלגות יחידות הפעילות השבועיות לפי חוגים במסגרות

אגף מש"ה

פירוט תחומי הפעילות במסגרות אגף מש"ה

| תחום | חוג | תיאור | פירוט | הכשרה וניסיון נדרש |
|----------------|---|--|---|-----------------------|
| חוגי העשרה | העשרה | פעילות הפגתית להרחבת הדעת. | כתיבה וקריאה, חשבון, מדע, מחשבים, שפות זרות: אנגלית, ערבית, צפייה מודרכת בסרטים. | 12 שנות לימוד לפחות |
| | פעילות חברתית/מסיבות/חגים/אירועים במסגרות | פעילות קבוצתית לטיפוח וחיזוק הקשרים והכישורים החברתיים. ציון אירועים ומועדים | הפעלת מועדון במסגרת, קפיטריה, חוג חברתי. ימי כף, מסיבות, שירה בציבור, דיסקו, מסיבות לציון אירועים: חגים, ימי הולדת, קבלת שבת, טקסים ועצרות. | 12 שנות לימוד לפחות |
| חוגים מקצועיים | אמנות פלסטית | עיסוק באמנות יצירתית, פיתוח ביטוי אישי יצירתי באמצעות חומרים וטכניקות שונות. | ציור, יצירה, פיסול, כוור, קדרות, קרמיקה, צילום סטילס, צילום וידאו, שילוב אמנויות, אמנות משקמת. | בעל ידע וניסיון בתחום |
| | מיומנויות חיים | רכישת מיומנויות והעשרה בתחומים שימושיים. | טיפוח החן, כלכלת בית. | בעל ידע וניסיון בתחום |
| | אמנויות לחימה והוליסטי | עיסוק בשיטות הוליסטיות להגברת מודעות ורגיעה. | יוגה, דמיון מודרך, גרייה חושית, אמנויות לחימה כגון: ג'ודו, קארטה, צ'י קונג, קאפוארה, טאי צ'י. | בעל ידע וניסיון בתחום |
| | טבע והכרת הסביבה | עיסוק במפגש בין האדם לטבע. | ידעת הארץ, הכרת הסביבה, ארץ מורשת, גינון, פעילות עם בעלי-חיים, שיעורי טבע, רכיבה טיפולית. | בעל ידע וניסיון בתחום |
| | מלאכות | עיסוק באומנות שימושית באמצעות מגוון חומרים וטכניקות. | מלאכת יד, שזירת פרחים, צורפות, תכשיטנות, אריגה, ויטראז', תפירה, רקמה, נגרות, צביעה על עץ. | בעל ידע וניסיון בתחום |
| | מוסיקה | עיסוק במוסיקה | נגינה (על כלים שונים בקבוצות | בעל ידע וניסיון בתחום |

| תחום | חוג | תיאור | פירוט | הכשרה וניסיון נדרש |
|---|----------------|--|---|-----------------------------|
| | ספורט | במגוון שיטות. עיסוק במגוון תחומי הספורט השונים כולל הרמה תחרותית. | ופרטני), הפעלה מוסיקלית תזמורת, מקהלה, חבורת זמר, האזנה מודרכת. | בעל ידע וניסיון בתחום |
| | תנועה | טיפול יצירתיות ומיומנויות תנועה. | כושר גופני, שחיה, כדורסל, כדורגל, כדורת, התעמלות (נשים, קשישים, גברים), מכון כושר, פלדנקרייז, רכיבה על אופניים, טניס שולחן, טניס שדה, צעידה, פעילות אתגרית, נופש פעיל ומתקני חצר, קטרגל, שיטת אלכסנדר, ימייה, ספורט נכים, טיסנאות, באולינג. | בעל ידע וניסיון בתחום |
| | מחשבים | מחשבים ואינטרנט | שימוש במחשב, משחקים, שימושים באמצעות האינטרנט | בעל ידע וניסיון בתחום |
| תרפיה באמנויות תרפיה וחוגים פרא-רפואיים | תרפיה באמנויות | טיפול באמצעות אמנויות הבעתיות שונות. | תרפיה באמנות, תרפיה במוסיקה, תרפיה בדרמה, תרפיה בננועה, פסיכודרמה, ביבליותרפיה, תרפיה בשילוב אמנויות. | תעודת הסמכה מוכרת |
| | אלטרנטיבי | טיפול בשיטות אלטרנטיביות פרא-רפואיות | שיאצו, רפלקסולוגיה, רפואי וכיו"ב | תעודת הסמכה בתחום |
| הפעלות מיוחדות | תיאטרון ומשחק | עיסוק באמנויות הבמה. | דרמה, תיאטרון, תיאטרון בובות. | בעלי תעודת מקצוע מוכר בתחום |
| | ליצנות רפואית | | הפעלה ביחידים וקבוצות, פעילות שירה וכיו"ב | בעלי תעודת מקצוע מוכר בתחום |



הלב פתוח לרווחה

מכרז מספר 247/2016

מדינת ישראל
 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



התפלגות יחידות הפעילות השנתיות לפי חוגים במסגרות אגף מש"ה

| אזור ב' | | | | | | אזור א' | | | | | | |
|---------|-------|--------|---------|--------|----------|---------|--------|-------|-----------|-------------|-----------------------------|------------|
| סה"כ | שקמה | טללים | רוחמה | לבצלר | כפר נחמן | סה"כ | עתידות | נופים | נווה מנשה | חברת נעורים | חוג | תחום |
| | רעננה | דימונה | כפר-סבא | הרצליה | רעננה | | עכו | מגדל | שער-מנשה | תל-מונד | מיקום המסגרת: | |
| 11304 | 0 | 7124 | 2459 | 357 | 1364 | 4689 | 0 | 881 | 3248 | 560 | העשרה | חוגי העשרה |
| 11304 | 7124 | 9583 | 2816 | 1721 | 1364 | 4689 | 881 | 4129 | 3808 | 560 | סה"כ שעות שנתיות חוגי העשרה | |
| 856 | 617 | 0 | 0 | 239 | 0 | 585 | 0 | 0 | 370 | 215 | אמנות פלסטית | |
| 300 | 0 | 300 | 0 | 0 | 0 | 442 | 0 | 442 | 0 | 0 | מיומנויות חיים | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3108 | 0 | 499 | 492 | 2117 | אמנויות לחימה והוליסטי | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 634 | 0 | 0 | 634 | 0 | טבע והכרת הסביבה | |
| 4895 | 1150 | 964 | 281 | 2500 | 0 | 2247 | 362 | 0 | 865 | 1020 | מלאכות | |
| 1530 | 0 | 259 | 522 | 398 | 351 | 3850 | 520 | 0 | 2670 | 660 | מוסיקה | |
| 3133 | 0 | 140 | 2402 | 0 | 591 | 5403 | 727 | 2085 | 1541 | 1050 | ספורט | |
| 240 | 0 | 240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | תנועה | |
| 1051 | 0 | 280 | 0 | 351 | 420 | 723 | 62 | 170 | 256 | 235 | מחשבים | |

עמוד 47, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____ (עודכן ידני: 29.11.16)

גרסא: 1.8



הלב פתוח לרווחה

מכרז מספר 247/2016

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



| אזור ב' | | | | | | אזור א' | | | | | | |
|---------|-------|--------|---------|--------|----------|---------|--------|-------|-----------|-------------|--|---------------------------|
| סה"כ | שקמה | טללים | רוחמה | לבצלר | כפר נחמן | סה"כ | עתידות | נופים | נווה מנשה | חברת נעורים | חוג | תחום |
| | רעננה | דימונה | כפר-סבא | הרצליה | רעננה | | עכו | מגדל | שער-מנשה | תל-מונד | מיקום המסגרת: | |
| 12005 | 1767 | 2183 | 3205 | 3488 | 1362 | 16992 | 1671 | 3196 | 6828 | 5297 | סה"כ שעות שנתיות חוגים מקצועיים | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | תרפיה באמנות | תרפיות וחוגים פרא-רפואיים |
| 1313 | 0 | 213 | 0 | 0 | 1100 | 1869 | 0 | 0 | 0 | 1869 | פרא-רפואי ואלטרנטיבי | |
| 1313 | 0 | 213 | 0 | 0 | 1100 | 1869 | 0 | 0 | 0 | 1869 | סה"כ שעות שנתיות תרפיות וחוגים פרא רפואיים | |
| 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | תיאטרון ומשחק | הפעלות מיוחדות |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 710 | 0 | 0 | 0 | 710 | ליצנות רפואית | |
| 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 710 | 0 | 0 | 0 | 710 | סה"כ שעות שנתיות הפעלות מיוחדות | |
| 24722 | 8891 | 11979 | 6021 | 5209 | 3926 | 24260 | 2552 | 7325 | 10636 | 8436 | סה"כ | |

עמוד 48, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____: (עודכן ידני: 29.11.16)

גרסא: 1.8



הלב פתוח לרווחה

מכרז מספר 247/2016

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח 3 פירוט תחומי הפעילות והתפלגות יחידות הפעילות השנתיות לפי חוגים במסגרות אגף השיקום

מובהר כי כלל החוגים והשירותים הניתנים במוסדות אגף השיקום יותאמו לרמת האוכלוסייה של אנשים ברי-שיפוט, בוגרים ונכים ברמת 100%.

| תחום | חוג | השכלה נדרשת | ניסיון נדרש | תפקיד | שעות שנתיות – מעון נכים אזור א' – מעון נכים אזור ב' | שעות שנתיות – מעון סן-סימון ירושלים אזור ב' | סה"כ שעות |
|----------------|-------------------|-------------|--|---|---|---|-----------|
| חוגים מקצועיים | פעילות חברתית | | | פעילות חברתית, מסיבות, חגים, אירועים במסגרת | 150 | 0 | |
| | מוסיקה | | ניסיון בתחום, בעבודה עם אנשים עם נכויות פיזיות | הפעלת חוג מוסיקה | 150 | 0 | |
| | תיאטרון | | ניסיון בתחום, בעבודה עם אנשים עם נכויות פיזיות | הפעלת חוג תיאטרון | 200 | 0 | |
| | צילום | | ניסיון בתחום, בעבודה עם אנשים עם נכויות פיזיות | הפעלת חוג צילום | 150 | 0 | |
| | ארצות מסביב לעולם | | ניסיון בתחום, בעבודה עם אנשים עם נכויות פיזיות | הפעלת חוג ארצות מסביב לעולם | 0 | 78 | |

עמוד 49, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____: (עודכן ידני : 29.11.16)

גרסא : 1.8

| תחום | חוג | השכלה נדרשת | ניסיון נדרש | תפקיד | שעות שנתיות – מעון נכים נתניה – אזור א' / אזור ב' | שעות שנתיות – מעון סן-סימון ירושלים / אזור ב' | סה"כ שעות |
|--|------------------|---|--|--|---|---|-----------|
| | טבע בדגש גינון | | ניסיון בתחום, בעבודה עם אנשים עם נכויות פיזיות | הפעלת חוג טבע בדגש גינון | 0 | 78 | |
| | אקולוגיה | | ניסיון בתחום, בעבודה עם אנשים עם נכויות פיזיות | הפעלת חוג אקולוגיה וסביבה | 0 | 78 | |
| סה"כ שעות שנתיות חוגים מקצועיים | | | | | | | |
| | | | | | 650 | 234 | 884 |
| תרפיות ופרא רפואי | תרפיה בבעלי חיים | תואר אקדמי, בוגר מגמת טיפול בסיוע בעלי חיים | עבודה במרכז טיפולי ממוסד, פרטנית וקבוצתית | ארגון העבודה במרכז לרווחת בע"ח, עבודה מחוץ למרכז, הפעלה והדרכת סטז'רים | 960 | 0 | |
| | תרפיה במוזיקה | תואר אקדמי שני במוזיקה | ניסיון בתחום, בעבודה עם אנשים עם נכויות פיזיות | עבודה פרטנית וקבוצתית, הפעלת מקהלה והופעות | 960 | 0 | |
| | גינון טיפולי | מרפא/ה בעיסוק / מורה מוסמך/ת לחינוך מיוחד | ניסיון מוכח בעבודה בגנות טיפולית עם נכויות פיזיות וברי שיפוט | גינון טיפולי | 400 | 0 | |
| | מדריך ספורט | תואר אקדמי, | | הפעלת חדר כושר | 800 | 0 | |

עמוד 50, מתוך 121 עמודים

| תחום | חוג | השכלה נדרשת | ניסיון נדרש | תפקיד | שעות שנתיות – מעון נכים נתניה – אזור א' / אזור ב' / אזור ב' | שעות שנתיות – מעון סן-סימון ירושלים / אזור ב' / אזור ב' | סה"כ שעות |
|---|-----------|---|---|--|---|---|-----------|
| | שיקומי | בוגר מגמת ספורט שיקומי 'נכויות' במכון וינגייט | | בשיתוף ועפ"י הנחיות צוות הפיזיותרפיה הפעלת הידרותרפיה / פעילות גופנית קרקעית אישית/תחרותית | | | |
| | רכז חברתי | תואר אקדמי בחינוך או מדעי החברה | ניסיון בעבודה בתחום הפנאי עם אוכלוסיות עם מוגבלות. ניסיון בניהול כח אדם | אחראי לתפעול תחום תרבות הפנאי | 1800 | 0 | |
| סה"כ שעות שנתיות תרפיות ופרא-רפואי | | | | | | | |
| | | | | | 4920 | 0 | 4920 |
| סה"כ שעות – מסגרות אגף השיקום | | | | | | | |
| | | | | | 5570 | 234 | 5804 |

נספח 4 פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מס. טלפון: _____
נייד: _____
- מס. פקס: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

חותמת וחתימה

שם החותם

תאריך

נספח 5 ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 163,000 ₪ (במילים: מאה שישים ושלוש אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 2016 / 247 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח 6 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 247 / 2016 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר /ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 7 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 247 / 2016 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הצידו שבן, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום ___/___/___ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם החותם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך

עמוד 56, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 8 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 247 / 2016 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

| תאריך | שם החותם | חתימה |
|-------|----------|-------|
|-------|----------|-------|

נספח 9 אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד _____
(שם המציע)

הנדון: **אישור על מחזור כספי**
לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2013, ביום 31.12.2014 וביום 31.12.2015

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2013 וליום 31.12.2014 וליום 31.12.2015 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- ג. **לחילופין:** הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2013 וליום 31.12.2014 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2013 וליום 31.12.2014 וליום 31.12.2015 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
- ג. **לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2013 וליום 31.12.2014 וליום 31.12.2015 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ג. **לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2013 וליום 31.12.2014 וליום 31.12.2015 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2013 וליום 31.12.2014 וליום 31.12.2015 **המחזור הכספי של חברתכם לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2013, ביום 31.12.2014 וביום 31.12.2015 הוא גבוה מ / שווה ל 3,000,000 ₪ (כולל מע"מ).**

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

נספח 10 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 247 / 2016 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

| שם התאגיד/עוסק מורשה | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|----------------------|-----------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

| תאריך | שם המציע | חותמת המציע | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|----------|-------------|-----------|--------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא עשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | חותמת ומספר רישיון עורך דין | חתימת עורך הדין |
|-------|-----------------------------|-----------------|
| _____ | _____ | _____ |

נספח 11 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 247 / 2016 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. _____

2. _____

3. _____
4. _____
5. אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 23 א' למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, **הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).
7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף משי"ה ואגף השיקום ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב'
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 12 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מס' 2016 / 247 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח 16 למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

_____ חתימה/חותמת

_____ שם החותם

_____ תאריך



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח 13 ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו בהתאם למפורט בסעיף 1.2.3 למכרז (יש לסמן X במקום המתאים):

אזור א'

אזור ב'

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 2016 / 247 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית.

אני מצהירה/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רו"ח, לפי העניין.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רו"ח (לזיהוי בלבד).

עמוד 63, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים באחד או יותר מהתחומים הבאים: פנאי, חינוך, לימוד, טיפול, או שיקום, תוך העסקת

לפחות 40 אנשי צוות בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3 למכרז):

| תפקיד | פרטי איש קשר | | שנות מתן השירות | | מספר אנשי צוות שהועסקו בכל שנה | תחום מתן השירותים | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|------------------|------------|-----------------|------------|--------------------------------|-------------------|---|---------------------------------|
| | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה | מחודש ושנה | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים באחד או יותר מהתחומים הבאים: פנאי, חינוך, לימוד, טיפול, או שיקום, תוך העסקת

לפחות 40 אנשי צוות בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1):

| תפקיד | פרטי איש קשר | | שנות מתן השירות | | מספר אנשי צוות שהועסקו בכל שנה | תחום מתן השירותים | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|------------------|------------|-----------------|------------|--------------------------------|-------------------|---|---------------------------------|
| | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה | מחודש ושנה | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

עמוד 64, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



| תפקיד | פרטי איש קשר | | שנות מתן השירות | | מספר אנשי צוות שהועסקו בכל שנה | תחום מתן השירותים | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|--------------|------------|-----------------|------------|--------------------------------|-------------------|---|---------------------------------|
| | טלפון נייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה | מחודש ושנה | | | | |
| | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים באחד או יותר מהתחומים הבאים: פנאי, חינוך, לימוד, טיפול, או שיקום, עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה תוך העסקת 20 אנשי צוות לפחות, בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

| תפקיד | פרטי איש קשר | | שנות מתן השירות | | מספר אנשי צוות שהועסקו בכל שנה | תחום מתן השירותים | סוג המוגבלות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|--------------|------------|-----------------|------------|--------------------------------|-------------------|--------------|---|---------------------------------|
| | טלפון נייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה | מחודש ושנה | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח 14.

1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהעסקת מדריכים עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית או מוגבלות פיזית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

| שם הגוף / הארגון | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות | סוג המוגבלות | תחום מתן | מספר | שנות מתן השירות | פרטי איש קשר |
|------------------|------------------------------------|--------------|----------|------|-----------------|--------------|
|------------------|------------------------------------|--------------|----------|------|-----------------|--------------|

עמוד 65, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה | מחודש ושנה | מדריכים שהועסקו בכל שנה | השירותים | שניתן על-ידי המציע | לו ניתן השירות |
|-------|------------------|------------|--------------|------------|-------------------------|----------|--------------------|----------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח 14 .

2. רציפות העסקת עובדים (אמת מידה 1.4):

נכון למועד האחרון להגשת ההצעות _____ אחוז (להשלמה על ידי המציע) מעובדי המציע מועסקים על ידו לפחות שנה אחת ברציפות. ההצהרה תיחתם ע"י חשב שכר של המציע ותאושר ע"י עורך-דין (לאימות) וע"י רו"ח (לזיהוי בלבד). במידה שאין למציע חשב שכר, תיחתם ההצהרה כאמור לעיל ע"י מורשה חתימה של המציע.

_____ חתימת חשב השכר מטעם המציע/ מורשה חתימה

_____ תאריך

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח 15 .

עמוד 66, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



3. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.5)

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר עבורם סיפק במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים באחד או יותר מהתחומים הבאים: פנאי, חינוך, לימוד, טיפול, או שיקום, תוך העסקת לפחות 40 אנשי צוות בכל שנה, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

| תפקיד | פרטי איש קשר | | שנות מתן השירות | | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|------------------|------------|-----------------|------------|---|---------------------------------|
| | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה | מחודש ושנה | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת המציע:

_____ חתימה/חותמת

_____ שם החותם

_____ תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גבי _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

עמוד 67, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה ושירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד

| | | |
|--------------|----------------|-------|
| חתימה וחתימת | שם מלא של רו"ח | תאריך |
|--------------|----------------|-------|

עמוד 68, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 14 אישור רו"ח על העסקת אנשי צוות על ידי המציע

תאריך: _____

לכבוד _____
(שם המציע)

הנדון: העסקה של אנשי צוות על ידי המציע

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 2016 / 247 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז")), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר העסקה של אנשי צוות על ידי המציע (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז (סעיפים 1.2, 1.3, 1.4 ו-1.5 לנספח 13) של המציע המתנייחסת למהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר העסקה של אנשי צוות על ידי המציע (סעיפים 1.2, 1.3, 1.4 ו-1.5 לנספח 13) משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

נספח 15 אישור רו"ח על רציפות העסקת עובדים על ידי המציע

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: רציפות העסקת עובדים על-ידי המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז מס' 247 / 2016 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית (להלן – המכרז)), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר רציפות העסקת עובדים (לפחות שנה אחת ברציפות) הכלולה בהצעה למכרז של המציע (סעיף 2 לנספח 13) המתייחסת למועד האחרון להגשת ההצעות המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים על-ידי המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות הכלולה בהצעה למכרז של המציע (סעיף 2 לנספח 13) משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



עמוד 72, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____:



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח 16 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 247 / 2016 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1. מנהל הפרויקט המוצע

עמוד 73, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



1.1 מנהל הפרויקט המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז.

1.2 שם מנהל הפרויקט המוצע: _____

1.3 מס' ת"ז: _____

1.4 טלפון: _____

1.5 טלפון נייד: _____

1.6 דואר אלקטרוני: _____

1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

1.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.4.1.1 למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

עמוד 74, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע בעבודה בתחום פנאי עם אוכלוסיות אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.4.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

| תפקיד | פרטי איש קשר | | שנות מתן השירות | | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט המוצע | תחום מתן השירותים | סוג המוגבלות | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|--------------|------------|-----------------|------------|--|-------------------|--------------|---------------------------------|
| | טלפון נייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה | מחודש ושנה | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע בניהול ו/או הדרכת צוותים של לפחות חמישה אנשי צוות בתחום החינוך ו/או הרווחה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.4.1.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

| תפקיד | פרטי איש קשר | | שנות מתן השירות | | מספר אנשי הצוות שנוהלו ו/או הודרכו על ידי מנהל הפרויקט המוצע | תחום מתן השירותים | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|--------------|------------|-----------------|------------|--|-------------------|--|---------------------------------|
| | טלפון נייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה | מחודש ושנה | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

עמוד 75, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



| פרטי איש קשר | | | שנות מתן השירות | | מספר אנשי הצוות שנוהלו ו/או הודרכו על ידי מנהל הפרויקט המוצע | תחום מתן השירותים | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|--------------|------------------|------------|-----------------|------------|--|-------------------|--|---------------------------------|
| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה | מחודש ושנה | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע בעבודה בתחום פנאי עם אוכלוסיות עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 2.3):

| פרטי איש קשר | | | שנות מתן השירות | | סוג האוכלוסייה | תחום הניסיון | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|--------------|------------------|------------|-----------------|------------|----------------|--------------|--|---------------------------------|
| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה | מחודש ושנה | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מנהל הפרויקט המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 247 / 2016 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל הפרויקט.

עמוד 76, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



(1) גיוס כוח אדם לשם מתן השירותים והכשרתו לפעילות מיטבית במסגרות, וכן מנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (15%)

(2) תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים (10%)

(3) דרכים ושיטות להתאמת החוגים לאוכלוסיות אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית ולאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות פיזית ברי שיפוט (15%)

4) כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים ואופן ראיית הקשר בין הנהלת הספק למדריכים בפועל, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות בקרה על הפעילות במסגרות (10%)

5) פירוט דרכי העבודה של מנהל הפרויקט מול רכזי החינוך ומנהלי המסגרות. כולל התייחסות לביקורים, דרכי יצירת קשר, דוחות וכיו"ב (10%)

6) מתקנים והצעות ייחודיות לקשר עם גורמים בקהילה לצורך פעילויות משותפות עם אוכלוסיית היעד וכיו"ב, במסגרת הפעלת החוגים המפורטים במכרז זה (10%)

ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת מתן השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

חתימת המציע:

| | | |
|-------------|----------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה/חותמת | שם החותם | תאריך |

נספח 18 חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מס' 2016 / 247 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

_____ חתימה/חותמת

_____ שם החותם

_____ תאריך

נספח 19 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

1. **ועדת הגרלה**

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
2. **נוהל עבודה**
 - א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
 - ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
 - ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
 - ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
3. **שיטת ההגרלה**
 - א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
 - ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
 - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
 - ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
 - ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

נספח 20 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מס' 247 / 2016 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מס' | בהסכם סעיף | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|-----|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה/חותמת _____

נספח 21 הצעת מחיר – אזור א' (צפוני)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
 אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.
 הצעת מחיר זו תצורף בהצעה עבור אזור א'

תאריך: _____

לכבוד
 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
 ועדת המכרזים המשרדית
 ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מס' 247 / 2016 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

| מס. | רכיב בהצעת המחיר | יחידת מידה | מחיר מקסימלי | אומדן היקף השירותים בשנה אזור א' | מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ) | סה"כ מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ) | |
|-----|----------------------------------|--|--------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| A | B | C | D | E | F | G | |
| 1. | עלות חודשית קבועה | חודש אחד | 5,000 ₪ | $E_1=12$ | $F_1=$ _____ | $G_1= \frac{\quad}{F_1 \times E_1}$ | |
| 2. | חוגי העשרה | שעת הדרכה אחת | 90 ₪ | $E_2=4689$ | $F_2=$ _____ | $G_2= \frac{\quad}{F_2 \times E_2}$ | |
| 3. | חוגים מקצועיים | שעת הדרכה אחת | 115 ₪ | $E_3=17642$ | $F_3=$ _____ | $G_3= \frac{\quad}{F_3 \times E_3}$ | |
| 4. | תרפיות וחוגים פרא-רפואיים | שעת הדרכה אחת | 145 ₪ | $E_4=6789$ | $F_4=$ _____ | $G_4= \frac{\quad}{F_4 \times E_4}$ | |
| 5. | הפעלות מיוחדות | שעת הדרכה אחת | 170 ₪ | $E_5=710$ | $F_5=$ _____ | $G_5= \frac{\quad}{F_5 \times E_5}$ | |
| 6. | תוספת לעלות שעה במסגרות מרוחקות* | שעת הדרכה אחת מכל סוג שהיא | 5 ₪* | $E_6=9877$ | $F_6=$ _____ | $G_6= \frac{\quad}{F_6 \times E_6}$ | |
| | | סה"כ (בש"ח, לא כולל מע"מ) $(G_1+G_2+G_3+G_4+G_5+G_6)$ | | | | | $G_7=$ _____ |

*מסגרות מרוחקות באזור א' - מעון עתידות בעכו ומעון נופים במגדל.
 **מובהר כי יש לציין תוספת הנמוכה מהמחיר המקסימלי האפשרי, ולא את המחיר הסופי הכולל את התוספת.

העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכום מכפלות הצעת המחיר לכל תחום הדרכה בכמות המשוערת לאותו תחום שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח 23 למכרז ודרישות מכרז זה.

מובהר כי לעניין סעיפים אלו, המונח "שעת הדרכה" מתייחס לכל זמן הפעילות בתוך תחומי המסגרות, כולל הכנה, הפסקות, זמן המתנה בין חוגים וכיו"ב, ובלבד שזמני ההפסקות בין החוגים לא יעלו על שעתיים במצטבר ביום, ובהתאם לתכנית העבודה כפי שנקבעה לחוג מראש, והמשרד ישלם גם עבור שעות אלו בהתאם להצעת המחיר בחוג אותו מפעיל המדריך. כמו כן, תשולם תמורה בהתאם גם עבור שעות ישיבות צוות של המדריכים עם צוות המסגרת.

עוד מובהר כי עבור שעת הכשרה של מדריך כאמור בסעיף 7.1 לנספח 1, תשולם תמורה לספק בהתאם להצעת המחיר עבור שעת הדרכה של המדריך הספציפי, ובלבד שההדרכה אושרה מראש, ובכפוף לכך שהספק שילם שכר למדריך עבור שעות ההכשרה.

עבור פעילות בשבת או בחג תשולם לספק תמורה בשיעור של 200%, בהתאם לתחום החוג ולהצעת המחיר הזוכה של הספק.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |
|-------|----------|-------------|
|-------|----------|-------------|

נספח 22 הצעת מחיר – אזור ב' (דרומי)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים) אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.
 הצעת מחיר זו תצורף בהצעה עבור אזור ב'

תאריך: _____

לכבוד
 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
 ועדת המכרזים המשרדית
 ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מס' 247 / 2016 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

| מס. | רכיב בהצעת המחיר | יחידת מידה | מחיר מקסימלי | אומדן היקף השירותים בשנה אזור ב' | מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ) | סה"כ מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ) |
|---|----------------------------------|----------------------------|--------------|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1. | עלות חודשית קבועה | חודש אחד | ₪ 5,000 | $E_1=12$ | $F_1=$ _____ | $G_1=$ $\frac{\quad}{F_1 \times E_1}$ |
| 2. | חוגי העשרה | שעת הדרכה אחת | ₪ 90 | $E_2=11304$ | $F_2=$ _____ | $G_2=$ $\frac{\quad}{F_2 \times E_2}$ |
| 3. | חוגים מקצועיים | שעת הדרכה אחת | ₪ 115 | $E_3=12239$ | $F_3=$ _____ | $G_3=$ $\frac{\quad}{F_3 \times E_3}$ |
| 4. | תרפיות וחוגים פרא-רפואיים | שעת הדרכה אחת | ₪ 145 | $E_4=1313$ | $F_4=$ _____ | $G_4=$ $\frac{\quad}{F_4 \times E_4}$ |
| 5. | הפעלות מיוחדות | שעת הדרכה אחת | ₪ 170 | $E_5=100$ | $F_5=$ _____ | $G_5=$ $\frac{\quad}{F_5 \times E_5}$ |
| 6. | תוספת לעלות שעה במסגרות מרוחקות* | שעת הדרכה אחת מכל סוג שהיא | ₪ 5** | $E_6=11979$ | $F_6=$ _____ | $G_6=$ $\frac{\quad}{F_6 \times E_6}$ |
| סה"כ (בש"ח, לא כולל מע"מ) $(G_1+G_2+G_3+G_4+G_5+G_6)$ | | | | | | |
| $G_7=$ _____ | | | | | | |

***מסגרות מרוחקות באזור ב' - מעון טללים בדימונה.**
****מובהר כי יש לציין תוספת הנמוכה מהמחיר המקסימלי האפשרי, ולא את המחיר הסופי הכולל את התוספת.**

העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכום מכפלות הצעת המחיר לכל תחום הדרכה בכמות המשוערת לאותו תחום שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח 23 למכרז ודרישות מכרז זה.

מובהר כי לעניין סעיפים אלו, המונח "שעת הדרכה" מתייחס לכל זמן הפעילות בתוך תחומי המסגרות, כולל הכנה, הפסקות, זמן המתנה בין חוגים וכיו"ב, ובלבד שזמני ההפסקות בין החוגים לא יעלו על שעתיים במצטבר ביום, ובהתאם לתכנית העבודה כפי שנקבעה לחוג מראש, והמשרד ישלם גם עבור שעות אלו בהתאם להצעת המחיר בחוג אותו מפעיל המדריך. כמו כן, תשולם תמורה בהתאם גם עבור שעות ישיבות צוות של המדריכים עם צוות המסגרת.

עוד מובהר כי עבור שעת הכשרה של מדריך כאמור בסעיף 7.1 לנספח 1, תשולם תמורה לספק בהתאם להצעת המחיר עבור שעת הדרכה של המדריך הספציפי, ובלבד שההדרכה אושרה מראש, ובכפוף לכך שהספק שילם שכר למדריך עבור שעות ההכשרה.

עבור פעילות בשבת או בחג תשולם לספק תמורה בשיעור של 200%, בהתאם לתחום החוג ולהצעת המחיר הזוכה של הספק.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

| | | |
|-------------|----------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה/חותמת | שם החותם | תאריך |

נספח 23 הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מס' 247 / 2016 – הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה ;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה ;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הדיירים");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה ;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים ;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. הצהרות יסוד של הצדדים**
 - 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
 - 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
 - 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2. היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.
- 3.5 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 8.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9 לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ס 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 4.1 היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורטים בנספח 2 ובנספח 3 למכרז.
- 4.2 היקף ההתקשרות השנתית יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י הצעת מחיר של הספק.

- 4.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות הפעלת חוגים במסגרות חוץ-ביתיות נוספות ו/או עבור אוכלוסיות שאינן נמנות על אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה, בהתאם לצרכי האוכלוסייה, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 5.1 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 5.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 5.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 5.5 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

6. התמורה

6.1 מנגנון התשלום

- 6.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש ובהתאם לפירוט בנספח 2 ובנספח 3 למכרז, וכמפורט להלן:
- 6.1.1.1 עבור **עלות חודשית קבועה**: _____ ש"ח, (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, לחודש.
- 6.1.1.2 עבור **שעת הדרכה בתחום חוגי העשרה**: _____ ש"ח, (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.3 עבור **שעת הדרכה בתחום חוגים מקצועיים**: _____ ש"ח, (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.4 עבור **שעת הדרכה בתחום תרפיות וחוגים פרא-רפואיים**: _____ ש"ח, (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.5 עבור **שעת הדרכה בתחום הפעלות מיוחדות**: _____ ש"ח, (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.6 עבור **שעת הדרכה בתחום חוגי העשרה במסגרות מרוחקות**: _____ ש"ח, (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.7 עבור **שעת הדרכה בתחום חוגים מקצועיים במסגרות מרוחקות**: _____ ש"ח, (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.8 עבור **שעת הדרכה בתחום תרפיות וחוגים פרא-רפואיים במסגרות מרוחקות**: _____ ש"ח, (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.9 עבור **שעת הדרכה בתחום הפעלות מיוחדות במסגרות מרוחקות**: _____ ש"ח, (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- לעניין סעיף זה, "מסגרות מרוחקות" - מעון עתידות בעכו, מעון נופים במגדל ומעון טללים בדימונה [יש למחוק את המיותר לפי העניין].

- 6.1.2 מובהר כי לעניין סעיפים אלו, המונח "שעת הדרכה" מתייחס לכל זמן הפעילות בתוך תחומי המסגרות, כולל הכנה, הפסקות, זמן המתנה בין חוגים וכיו"ב, ובלבד שזמני ההפסקות בין החוגים לא יעלו על שתיים במצטבר ביום, ובהתאם לתכנית העבודה כפי שנקבעה לחוג מראש, והמשרד ישלם גם עבור שעות אלו בהתאם להצעת המחיר בחוג אותו מפעיל המדריך. כמו כן, תשולם תמורה בהתאם גם עבור שעות ישיבות צוות של המדריכים עם צוות המסגרת.
- 6.1.3 הספק יהיה אחראי להזמנת והפקת הרצאות אורח של מרצים מומחים וייחודיים בתחומם או בניסיון חייהם, הופעות של להקות ואמנים אורחים בתחומי המסגרת או יציאה לאירועים והופעות כאמור מחוץ למסגרת. מובהר כי פעילויות אלו ייערכו באישור מראש של מנהל המסגרת בלבד ובכפוף לאישור חשבות המשרד. החזרי הוצאות עבור פעילויות אלו ישולמו לספק בתמורה להצגת חשבוניות.
- 6.1.4 עבור פעילות בשבת או בחג תשולם לספק תמורה בשיעור של 200%, בהתאם לתחום החוג ולהצעת המחיר הזוכה של הספק.
- 6.1.5 המשרד ו/או מנהל המסגרת יהיה רשאי להודיע לספק על ביטול פעילות וזאת עפ"י התנאים המפורטים הבאים:
- 6.1.5.1 כאשר הספק מקבל את ההודעה על ביטול פעילות מהמשרד ו/או מנהל בהתראה של 48 שעות מראש, לכל הפחות, מהמועד המתוכנן לביצוע פעילות זו - המשרד לא יהיה חייב בפיצוי.
- 6.1.5.2 כאשר הספק מקבל את ההודעה על ביטול הפעילות מהמשרד בהתראה של פחות מ-48 שעות מהמועד המתוכנן לביצוע פעילות זו - הפיצוי המוסכם יהיה בשווי של 50% מהעלות של הפעילות המתוכננת.
- 6.1.5.3 כאשר הספק לא מקבל את ההודעה על ביטול הפעילות מהמשרד מראש והמנחה הגיע למסגרת, הפיצוי המוסכם יהיה בשווי של 100% מהעלות של הפעילות המתוכננת.
- 6.1.6 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא (כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף).
- 6.1.7 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.8 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 6.1.9 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.10 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הדיירים המקבלים שירותים.
- 6.1.11 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2 תנאי תשלום
- 6.2.1 התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:
- 6.2.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.2.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 6.2.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

- 6.2.2 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.3 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.4 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהיו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים (כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 6.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.7 מובהר כי עלות הציוד שישפק הספק תעמוד לכל הפחות על 3.5% מהתמורה המועברת מהמשרד לספק בהתאם להוראות מכרז זה עבור שעות ההדרכה, בחישוב שנתי. במקרה שהספק יספק ציוד בעלות נמוכה יותר, יקוזז הפער בין עלות הציוד ל-3.5% מהתמורה השנתית מהחשבונית הבאה שיעביר הספק. בכל מקרה המשרד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור אספקת ציוד נדרש.
- 6.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 6.2.9 המשרד יהיה רשאי לקוזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 26 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.11 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.12 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 24 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.2.13 מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 6.3 הצמדה
- 6.3.1 המחירים, אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח 23 ה' למכרז.
- 6.3.2 **יום הבסיס** לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח 23 ה' למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – 13/02/2017.
7. קיזוז
- 7.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקוזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
8. פיקוח המשרד
- 8.1 הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

- 8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 8.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 8.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 8.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת דייר בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או ע"י דייר או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, וזאת מיד עם גילוי האירוע.
- 8.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.6 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9. סטטיסטיקה ודוחות**
- 9.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 9.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל דייר בחוגים, בהתאם להנחיות המשרד.
- 9.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מ-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 9.4. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מ-1 במרץ בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לשירותים נושא מכרז זה.
- 9.5. בנוסף, יתאם הספק יחד עם הנהלת כל מסגרת בנפרד לגבי הצרכים והרצונות במסגרת הספציפית, מערכת השעות, אופי החוגים, פיתוח וכיו"ב. על הספק לציין מיהם המדריכים המיועדים למסגרת, מספר הקבוצות והאמצעים הנדרשים לביצוע הפעילות.
- 9.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 10. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 10.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 10.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 11. מועדי אספקת השירותים**
- 11.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום _____.
- 11.2. החוגים יתקיימו במהלך כל השנה, בימים א'-ו', בהתאם לאמור להלן:
- 11.2.1. במסגרות אגף מש"ה – שעות הפעילות יהיו בימים א'-ה' בין השעות 09:00-19:00, וביום ו' בין השעות 09:00-12:30, ובנוסף במסגרות מסוימות מתקיימת פעילות קבלת שבת סמוך לכניסת השבת.
- כמו כן במסגרות מסוימות מתקיימת פעילות בשבת (ללא אמצעים שיש בהם חילול שבת). עבור פעילות בשבת או בחג תשולם לספק תמורה בשיעור של 200%, בהתאם לתחום החוג ולהצעת המחיר הזוכה של הספק.
- 11.2.2. במסגרות אגף השיקום – שעות הפעילות יהיו בימים א'-ה' בין השעות 09:00-21:00, וביום ו' בין השעות 09:00-12:30.

- 11.3. הנהלת המסגרת בה יסופקו השירותים תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לשנות את מועדי הפעילות, להפסיק פעילות כלשהי בהודעה שתינתן מראש.
- 11.4. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 12. התחייבות למתן שירות מלא**
- 12.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 12.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 13. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 13.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 13.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 13.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידיע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 13.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 13.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 13.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 13.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בדיירים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 13.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 13.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 13.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 13.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 13.13. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעוד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 13.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

- 13.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 13.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

14. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 14.1. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך אספקת ציוד עבור החוגים. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 14.2. האמור בסעיפים 14.3 עד 14.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 14.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 14.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 14.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 14.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 14.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 14.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 14.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 14.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

15. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 15.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 15.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 15.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

16. שימוש בכלים ובחומרים

- 16.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 16.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים לרבות בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

- 16.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 16.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

17. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 17.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 17.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

18. נזיקין

- 18.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 18.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

19. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

19.1. ביטוח חבות המעבידים

- 19.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 19.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 19.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- 19.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

19.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 19.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל הקשור להפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות בפריסה ארצית.
- 19.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 19.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 19.2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 19.2.5. דיירי וצוותי המעונות הממשלתיים, בעלי המוגבלויות המשתתפים בחוגים, מבקרים ואורחים במעונות כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
- 19.2.6. מפעילים, מדריכים, מטפלים, פיזיותרפיסטים, מרצים, אמנים, להקות, רכזים, מורים, מטפלים ומדריכי ספורט שיקומי שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.

- 19.2.7 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- 19.2.8 כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו יבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל.
- 19.2.9 ביטול חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף ;
- 19.2.10 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 19.3 **ביטוח אחריות מקצועית (ככל שלא בוטל חריג אחריות מקצועית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי)**
- 19.3.1 הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 19.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות בפריסה ארצית, לרבות ע"י מטפלים פרא רפואיים ומשלימים, פיזיותרפיסטים, מדריכי ספורט שיקומי כולל אמנויות לחימה, טיפולים הוליסטיים, טיפולים שיקומיים, מלאכה, תנועה, מחול ותרפיה באמנות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ;
- 19.3.3 גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.
- 19.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת (cross liability) אולם הפוליסה לא תכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 19.3.5 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.
- 19.4 **ביטוח רכוש**
- הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון לרבות בגין סיכוני פריצה ושוך, את ציוד החוגים לרבות ציוד אלקטרוני, ציוד הגברה, אביזרים ייעודיים וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע השירותים לרבות הציוד המתכלה.
- 19.5 **ביטוחים נוספים**
- הספק ידאג ויודא לגבי
- 19.5.1 **מקומות קיום הפעילויות והמופעים לרבות מפעילי המעונות הממשלתיים** – קיומם של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי מקומות קיום הפעילויות וכל הפועלים מטעמו ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי בעלי המוגבלויות המשתתפים בפעילויות.
- 19.5.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה לרבות האמנים, הלהקות וחברת ההסעות** – קיומם של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכן ביטוח רכוש לציוד שבבעלותם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- 19.6 **כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-
- 19.6.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
- 19.6.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ;

- 19.6.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי בעלי המוגבלויות המשתתפים בפעילויות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 19.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- 19.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 19.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 19.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 19.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
- 19.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 19.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.
- 20. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 20.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 20.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 20.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 21. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 21.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בדיירים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הדיירים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות אספקת השירותים לדיירים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.
- 21.2. השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 21.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף משי"ה ואגף השיקום"; סמל המשרד; סמל המדינה.

22. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 22.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 22.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

23. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 23.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 23.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 23.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

24. העברת זכויות

- 24.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 24.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 24.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

25. נציג המשרד

- 25.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא סגן מנהל האגף, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 25.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

26. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 26.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 26.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 26.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 26.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לדיירים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 26.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 26.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

| מפתח חיוב פיצוי מוסכם | מרכיב איכות השרות |
|--|--|
| עבור כל מקרה של מדריך ללא הודעה מראש וללא הצבת ממלא מקום ייגבה מהספק פיצוי מוסכם בגובה 500 ₪. | היעדרות מדריך ללא הודעה מראש וללא הצבת ממלא מקום |
| עבור כל מקרה של אי הצבת מדריך לחוג שאליו נדרש הספק לספק מדריך בהתאם לאמור בסעיף 3.1 לנספח 1 בתוך 60 יום מעת הדרישה ייגבה מהספק פיצוי מוסכם | אי הצבת מדריך בהתאם לדרישות המכרז |

| | |
|--|--|
| בגובה 1,000 ₪. | |
| עבור חמישה מקרים של אי הצבת מדריך כאמור בשנה ייגבה מהספק פיצוי מוסכם בגובה 3,000 ₪, והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם. | |

- 26.3 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 26.4 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.
- 26.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 26.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 26.7 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד עפ"י כל דין או הסכם.
- 26.8 למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 6, 13, 17, 23, 24, 27, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 26.1.1 עד 26.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 26.9 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 27 להלן.

27. ערבות

- 27.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 27.2 הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 13/02/2017.
- 27.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 27.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 27.5 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 27.6 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 27.7 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 27.8 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 27.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 27.10 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 27.11 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 27.12 בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות **כתחליף לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת חלף ערבות יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר

ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

- 28. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**
- 28.1. בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ס 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 28.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 28.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה ההתקשרות בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
- 29. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 30. כתובות והודעות**
- 30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 31. ביקורת**
- 31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית שהוא מכרז זה.
- 31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 31.3. מטרת הביקורת הן לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 31.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגפים יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 32. שינוי בהסכם או בתנאים**
- מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

33. **מיצוי זכויות**
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

34. **תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**
34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלתה של המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

| | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| הספק | | המשרד | |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| תאריך | | תאריך | |

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| עו"ד | תאריך |

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 22 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מס' 247 / 2016 .

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומס' פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מס' ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת הצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו- _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית, המתגוררים ב-11 מסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות המופעלות על ידי המשרד והפזורות ברחבי הארץ.

נספח 23 א' חוזה שימוש בפורטל הספקים

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

מצד אחד

ל בין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל : והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל : והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא ונספחים**
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדס, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
 - (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
 - (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
 - (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

- (6) "מידע מותר" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) "גורם מאשר" - כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "חתימה אלקטרונית מאושרת" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) "המשרדים" - משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" - גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
- 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות - "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2 הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5 המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- 6.1 לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2 הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3 המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4 אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1 הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתומה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2 עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3 הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4 התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5 הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 7.6 הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- 7.7 איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8 כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 7.9 אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1 כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות הצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדן הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2 כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3 הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4 החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- 10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים

- 11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- 11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- 11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- 11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- 12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- 12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- 13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים

אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד :

14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשייוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידיים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

עמוד 111, מתוך 121 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכבי"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

.....

שם מלא :

שם מלא :

ת.ז./ח.פ. :

ת.ז./ח.פ. :

כתובת :

כתובת :

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז.
..... ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום
..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
 - 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
 - 2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
 - 2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רישיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון

נספח 23 ב' כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 13/02/2017) מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה להפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית, אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת _____

שם מלא _____

תאריך _____

נספח 23 ג' הוראת חלף ערבות

יובהר כי חלף ערבות יוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה חלף ערבות. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק: _____

מספר טלפון: _____

מספר פקס: _____

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת חלף הערבות

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום _____ עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם למכרז להפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית, שמספרו 247 / 2016 / לצורך הפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות, בפריסה ארצית, וזאת עד לסך של _____ ש"ח, (במילים _____), שיוצמד למדד המחירים לצרכן (כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 13/02/2017) מתאריך _____.

אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.

אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.

הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי

החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.

שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

תאריך

חתימת מורשי החתימה

נספח 23 ד' אישור בדבר קיום ביטוחים

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד
מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
רח' ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר)

כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע)

שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל הקשור להפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות בפריסה ארצית.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. דיירי וצוותי המעונות הממשלתיים, בעלי המוגבלויות המשתתפים בחוגים, מבקרים ואורחים במעונות כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
6. מפעילים, מדריכים, מטפלים, פיזיותרפיסטים, מרצים, אמנים, להקות, רכזים, מורים, מטפלים ומדריכי ספורט שיקומי שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
7. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
8. כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו יבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל.
9. ביטול חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף;
10. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית - (ככל שלא בוטל חריג אחריות מקצועית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי) – מספר פוליסת ביטוח:

פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת חוגים בתחום תרבות הפנאי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או עם מוגבלות פיזית המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות ממשלתיות בפריסה ארצית, לרבות ע"י מטפלים פרא רפואיים ומשלמים, פיזיותרפיסטים, מדריכי ספורט שיקומי כולל אמנויות לחימה, טיפולים הוליסטיים, טיפולים שיקומיים, מלאכה, תנועה, מחול ותרפיה באמנות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת (cross liability) אולם הפוליסה לא תכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז

לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

ביטוח אש מורחב בערכי כינון לרבות בגין סיכוני פריצה ושוך לציוד החוגים לרבות ציוד אלקטרוני, ציוד הגברה, אביזרים ייעודיים וכל כלי העבודה המופעלים על ידי הספק ומטעמו בביצוע השירותים לרבות הציוד המתכלה.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי בעלי המוגבלויות המשתתפים בפעילויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תאריך

עמ' 11, מתוך 121 עמ' 2017

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

נספח 23 ה' נספח הצמדה

1. המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשב"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
 - 3.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
 - 3.2 בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
 - 3.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
 - 3.4 שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.10.2009.
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – הצמדה בתום ה-18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.
4. השינוי במדד: $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$.
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל-180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ-4% במהלך ה-18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:
בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.

בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.
מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע
– המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את
4%).
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.
המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.
השינוי במדד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$.
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל-181.38 ₪.
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי
כל רבעון.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך